

ELŐTERJESZTÉS

Tótkomlós Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2017. december 14-ei ülésére

Tárgy: A Tótkomlói Általános Művelődési Központ és Városi Könyvtár 2018. évi munkatervének és városi programtervének elfogadása

Tótkomlós Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2017. évi munkatervének összeállításakor úgy határozott, hogy a 2017. december 14-ei ülésének egyik fő napirendi pontja a Tótkomlói Általános Művelődési Központ és Városi Könyvtár 2018. évi munkatervének és városi programtervének elfogadása.

A Tótkomlói Általános Művelődési Központ és Városi Könyvtár intézményvezetője, Kovácsné Halász Éva összeállította és benyújtotta elfogadásra az intézmény 2018. évi munkatervét, valamint a városi programtervét, amelyek az előterjesztés mellékletét képezik.

A Tótkomlói Általános Művelődési Központ és Városi Könyvtár 2018. évi munkatervét és programtervét az Oktatási és Kulturális Bizottság, a Tótkomlói Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat és Tótkomlós Város Cigány Nemzetiségi Önkormányzata véleményezi. A vélemények ismertetésére a képviselő-testületi ülésen kerül sor.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Tótkomlói Általános Művelődési Központ és Városi Könyvtár 2018. évi munkatervét és városi programtervét vitassa meg és hozza meg a döntéseit.

„A” HATÁROZATI JAVASLAT

Tótkomlós Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Tótkomlói Általános Művelődési Központ és Városi Könyvtár 2018. évi munkatervét és a városi programtervét elfogadja.

Felelős: dr. Garay Rita polgármester
Kovácsné Halász Éva intézményvezető
Határidő: azonnal és folyamatos

„B” HATÁROZATI JAVASLAT

Tótkomlós Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Tótkomlói Általános Művelődési Központ és Városi Könyvtár 2018. évi munkatervét és a városi programtervét nem fogadja el, felhívja az intézményvezetőt, hogy a következő soros képviselő-testületi ülésre azokat a következő szempontok figyelembe vételével dolgozza át:

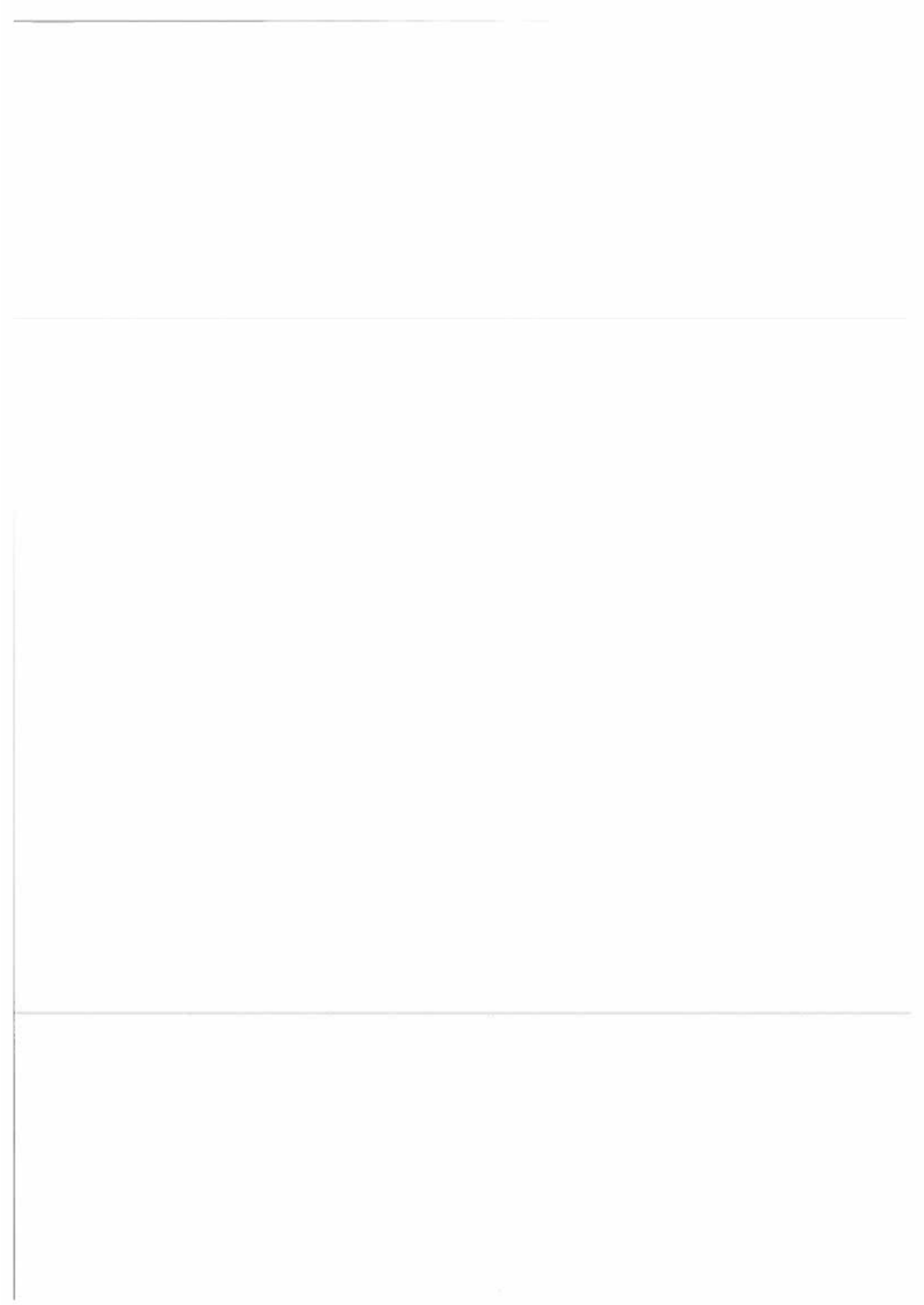
-

Felelős: dr. Garay Rita, polgármester
Kovácsné Halász Éva intézményvezető
Határidő: Az átdolgozott 2018. évi munkaterv és városi programterv képviselő-testület elé terjesztésére: 2018. január 25.

Tótkomlós, 2017. december 6.


dr. Garay Rita
polgármester





Szám:	106-5h	
Iktatva:	2017. 12. 06.	
Melléklet:	Ügyintéző:	Ellátó:
	KD	

Munka és Programterv

Közművelődés, közoktatás, közgyűjtemények

Kovácsné Halász Éva

2017/18

A munkaterv a tervezett feladatokat az oktatási, közművelődési, könyvtári, gyűjteményi és média tevékenységek szerint strukturáltan foglalja össze.

Tartalom

BEVEZETŐ	4
A Tótkomlói Általános Művelődési Központ tevékenységi köre	4
A művelődési központ feladata:	4
Az intézményegységek feladatai az integráción belül:.....	5
Szervezeti kérdések:	6
A Tótkomlói Általános Művelődési Központ szakmai programját	7
a következő kiemelt feladatok határozzák meg a	7
2018 évben	7
LIGETI ÓVODA - MUNKATERV	12
KIEMELT CÉLOK ÉS FELADATOK.....	13
SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGEK.....	19
AZ ÖNÉRTÉKELESEK ÜTEMEZÉSE.....	23
MUNKATÁRSI ÉRTEKEZLETEK	28
HUMÁN ERŐFORRÁS FEJLESZTÉSE	33
A PEDAGÓGIAI CÉLKITŰZÉSEK ÉS FELADATOK MEGVALÓSULÁSÁT SZOLGÁLÓ MÉRÉS-ÉRTÉKELEÉS	35
AZ ÓVODA SZOLGÁLTATÁSAI	36
ÜNNEPEK RENDJE	37
BELSŐ HOSPITÁLÁS RENDJE	38
ÉV FELADATAI, FELELŐSÖK:	39
PARTNERI ELÉGEDETTSÉG MÉRÉS ÜTEMEZÉSE.....	41
VÁROSI - KÖNYVTÁR MUNKATERV	42
FELADATOK	42
Általános feladatok.....	42
Kiemelt feladatok	42
Hátránycsökkentés, felzárkóztatás könyvtári foglalkozások keretében:	43
AZ 2018. ÉV RENDJE	45
A KÖNYVTÁR MŰKÖDÉSÉT ÉS EREDMÉNYESSÉGÉT TÁMOGATÓ ÉRTEKEZLETEK, SZAKMAI FÓRUMOK.....	45
A KÖZMŰVELŐDÉSI –KÖNYVTÁRI CÉLKITŰZÉSEK ÉS FELADATOK MEGVALÓSULÁSÁT SZOLGÁLÓ MÉRÉS-ÉRTÉKELEÉS	48
NÉPRAJZI GYŰJTREMÉNYEK MUNKATERV	53
KIEMELT FELADATOK	53
TERVEZETT BŐVÍTÉSEK, FELÚJÍTÁSOK ÉS EGYÉB SZAKMAIFEJLESZTÉSEK, ESZKÖZÖK BESZERZÉSE.....	54
a 2018. évi során.....	54
AZ 2018. ÉV RENDJE	55
NÉPRAJZI GYŰJTEMÉNYEK PROGRAMJA 2017.	58

MŰVELŐDÉSI KÖZPONT TERMÉSZET HÁZA, KOMLÓS TELEVÍZIÓ MUNKATERV **Hiba! A könyvjelző nem létezik.**

KIEMELT CÉLOK ÉS FELADATOK.....	59
HUMÁN ERŐFORRÁS	61
TERVEZETT BŐVÍTÉSEK, FELÚJÍTÁSOK ÉS EGYÉB SZAKMAI FEJLESZTÉSEK, ESZKÖZÖK BESZERZÉSE	61
AZ 2018. ÉV RENDJE	62
AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ ELLENŐRZŐ ÉS ÉRTÉKELOŐ TEVÉKENYSÉG.....	66
A KÖZMŰVELŐDÉS MŰKÖDÉSÉT ÉS EREDMÉNYESSÉGÉT TÁMOGATÓ ÉRTEKEZLETEK, SZAKMAI FÓRUMOK.....	69
ÁMK – LIGETI ÓVODA MUNKÁJÁT TÁMOGATÓ FELADATOK.....	70
A KÖZMŰVELŐDÉS CÉLKITŰZÉSEI	73
ÉV FELADATAI, FELELŐSÖK:	75
A Tótkomlói ÁMK 2018-ben megvalósuló rendezvényei:.....	Hiba! A könyvjelző nem létezik.

BEVEZETŐ

A munkaterv a tervezett feladatokat az oktatási, közművelődési, könyvtári, gyűjteményi és média tevékenységek szerint strukturáltan foglalja össze. A Művelődési Központ és Természet Háza munkájában jelentős szerepet kell biztosítani a szakkörök, klubok, művészeti csoportok, egyéb szerveződések számára.

A Tótkomlói Általános Művelődési Központ tevékenységi köre

Az ÁMK többfunkciós intézmény, amely feladatait, egymással együttműködve, tevékenységüket összehangolva az intézményegységekből álló egységes intézményként látja el.

Az intézmények **szakmai tekintetben önálló** szervezeti egységek. Az egységben folyó munkához szükséges szervezeti és működési rendet az ott dolgozók közössége alakítja ki.

Az ÁMK feladatai és tevékenysége:

Az intézményegységek keretében folytatott alaptevékenységeit az alapító okirat határozza meg.

Elsődleges feladatának a fenntartó által megszabott és deklarált tevékenységet tekinti, másodlagosan kihasználva a, **helységek eszközök és a személyi állományának lehetőségeit** önálló feladatokat határoz meg a Tótkomlóson élők részére. Kihasználási tevékenységét a hatályos Önkormányzati vagyonrendelet betartásával végzi.

Az ÁMK-ban működő intézményegységek együtt működnek az Általános Művelődési Központ pedagógia és művelődési programjában kidolgozott célok teljesülése érdekében. Az ÁMK számára meghatározott feladatoknak és hatásköröknek az ÁMK szervezeti egységei, dolgozói közötti megosztásról az ÁMK intézményvezetője gondoskodik

A művelődési központ feladata:

A lakosság szabadidejére építve, figyelembe véve a különböző társadalmi rétegek, lakossági csoportok igényeit, a közművelődés eszközeivel elősegíteni:

- a hátrányos helyzetű rétegek kulturális felzárkóztatása,
- az óvodás gyermekek értelmi, érzelmi, szociális, anyanyelvi nevelés
- a gyermekek és fiatalok művelődési, művészeti és közösségi életének segítését,
- a település környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak feltárását, megismertetését, a helyi művelődési szokások gondozását, gazdagítását,
- az egyetemes, a nemzeti, a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra megismertetését, gyarapítását, különös tekintettel a településen élő nemzeti-etnikai kisebbségek kultúrájára,
- az ismeretszerző, az amatőr alkotó, művelődő közösségek tevékenységének támogatását, különös tekintettel a kiemelkedő értékeket produkáló művészeti és szellemi alkotóközösségekre, műhelyek tevékenységére,
- a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének segítését,

- a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének, és fenntartásának segítségét,
- a szabadidő kulturális célú eltöltéséhez a feltételek biztosítását,
- egyéb művelődést segítő lehetőségek biztosítását.
- biztosítja a gyűjteményeiben található muzeális anyag megőrzését, kezelését, nyilvántartását, vagyonbiztonságát,
- felhasználja a hazai muzeológia általános és speciális módszereit a gyűjtés, tárolás, rendszerezés, nyilvántartás, adattárolás, konzerválás, restaurálás, kiállítás-rendezés, ismeretátadás terén,
- megtervezi és szervezi az intézmény propaganda tevékenységét,
- közművelődési tevékenység keretében állandó kulturális szolgáltatásokat végez,
- a megfelelően kialakított nyilvántartási rendszerrel a gyűjteményt hozzáférhetővé teszi a kutatások számára,
- a kulturális javak tudományos feldolgozása és bemutatása terén együttműködik a hazai intézményekkel
- a rábízott anyagi eszközökkel a vonatkozó jogszabályok szerint gazdálkodik,
- kialakítja a feladatok optimális ellátását biztosító belső szervezeti és működési rendjét.

Az intézményegységek feladatai az integráción belül:

- A közösségi élet, a művelődés területén ismeretszerzési, ismeretterjesztési, igényes szórakozási lehetőségek nyújtásával, nemzetiségi kultúra ápolásával, klubfoglalkozások szervezésével, játszóházak szervezésével, a régi korok emlékeinek átadásával a jelenkor szellemiségében – kiállítások megrendezésével részt vesz a fiatalok nevelésében és a felnőtt lakosság igényeinek kielégítésében.
- Olyan szellemi műhely, amely az egyetemes és helyi kulturális értékek, oktatási és művelődési tevékenységek gyűjtő- és működtető helye.
- Tevékenységszervezéssel segíti az iskola és óvoda integrált szocializációs fejlesztő munkáját.
- Helyet ad megyei, önkormányzat szervezésében megvalósuló vagy nagyobb léptékű rendezvények szervezéséhez is.
- Teret biztosít az „Élethosszig tartó tanulásnak”.
- Az intézményegységek rendezvényein közreműködik a szervezésben, biztosítja és működteti a hangosítást.
- A helyi televízió, újság biztosítja a lakosság számára a hiteles információhoz jutás lehetőségét. A szolgáltatás jelenléte a városban élők számára érték. Színvonalas televíziós műsor szolgáltatás a kulturális élet bemutatásának színtere, mely minden korosztály számára a családokba eljuttatja a helyi nemzetiségi és települési értékeket.

Szervezeti kérdések:

Személyi feltételek:

Az intézmény szakmai működését 17 fő képzett munkatárs látja el:

Az ÁMK személyi feltétele:

Intézmények	2017.	2018.
Engedélyezett létszám	17 fő	17 fő
Ebből		
intézményvezető - ÁMK vezető	1 fő	1 fő
intézményegység vezető, - óvoda	1 fő	1 fő
óvodapedagógus	5 fő	5 fő
gyógypedagógiai asszisztens	1 fő	1 fő
dajka	3 fő	3 fő
karbantartó	1 fő	1 fő
intézményvezető helyettes (könyvtáros)	1 fő	1 fő
könyvtáros, népművelő	1 fő	1 fő
takarító	1 fő	1 fő
rendezvényszervező	1 fő	1 fő
közművelődés-szakmai vezető	0 fő	0 fő
szerkesztő	1 fő	1 fő
Óvoda	12 fő	12 fő
Könyvtár	2 fő	2 fő
Művelődési Központ, (takarító)	1 fő	1 fő
Természet Háza (rendezvényszervező)	1 fő	1 fő
Média	1 fő	1 fő
Gyűjtemények	0 fő	0 fő
Kulturális közfoglalkoztatott	7 fő	7 fő
Közfoglalkoztatott létszám	7 fő	7 fő
Egyéb: MB szerződés,	4 fő	4 fő
Össz. létszám	35 fő	35 fő

Képzett munkatárs: 48,5 %

Képzetlen munkatárs: 51,5%

Szakmai működés

Alapító okiratban megfogalmazott feladatok tervezése

A 2017/18. évben a Tótkomlói Általános Művelődési Központ minden intézményegysége, minőségi munkáját még magasabb színvonalon, minden új lehetőséget kihasználva, új megoldási lehetőségeket keresve szeretné végezni. Intézményünk számára fontos az eddig elért eredmények megőrzése, a minőségi szolgáltatások nyújtása, új innovatív elemek alkalmazása a kultúra, olvasás népszerűsítésére; az értéket adó programok megvalósítása. Törekszünk arra, hogy városunk meghatározó kulturális intézményeként célkitűzéseinket a szakmai értékek és stratégiák mentén, elkötelezetten vihessük véghez.

Infrastruktúra 2017/18

Művelődési Központ:

- A közművelődés szolgáltató helyei több épületben működnek. A kulturális programok korlátozottan tudnak szerveződni, mivel a rendelkezésre álló épületek befogadó képessége maximum 150 – 180 fő.
- A tánccsoportok az Tótkomlói Alapfokú Művészeti Iskola raktárként használja az épületet.
- A nyári időszakban a Gyermekek Fúvós zenekar heti két alkalommal illetve a Felnőtt Fúvós zenekar heti 1 alkalommal tartja zenekari próbáit az épületben.
- A televízió munkáját is negatívan befolyásolja az épület lakatlansága, mivel a benne lévő még használható eszközök is veszélyeztetve vannak.
- Az épület évek óta nem fűthető, ezért az állapota évről évre romlik. A villany vezetékek, víz rendszer, mosdók, veszélyessé váltak.
- A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény módosítása egyértelműen szabályozza a működéshez szükséges tárgyi, személyi feltételek biztosítását.

A Tótkomlói Általános Művelődési Központ szakmai programját a következő kiemelt feladatok határozzák meg a

2018 évben

- Az óvoda intézményegység összehangolt működésének segítése.
- Pedagógiai munka hatékonyságának növelése.
- Fiatal kollégák beilleszkedésének segítése.
- Az óvoda programtervének összehangolása az ÁMK egészével.
- A Művelődési Központ, Természet Háza szolgáltatásainak bővítése.
- Szakmai munka összehangoltabbá tétele.
- Megfelelő munkamegosztás elősegítése.
- A Művelődési Ház épületének felülvizsgálata.
- Pályázati lehetőségek felkutatása rendezvények szervezésének, intézmény épületfejlesztés elősegítése érdekében.
- A könyvtár szakmai tervezési munkáinak szakmai segítése.
- A könyvtár bútorzatának bővítése, informatikai eszközök megújítása, fejlesztése, pályázatok előkészítése.
- A média - Komlói Hírmondó és Komlós TV szakmai színvonalának emelése.
- Tótkomlós Város intézményeivel történő szakmai együttműködés elősegítése.

- Precíz, pontos munkavégzés ösztönzése.
- Szakmai munka segítése képzések támogatásával.
- A könyvtár programok összehangolása az ÁMK egészével

A nemzetiségi kultúra támogatása

A nemzeti büszkeség legerősebben a saját történelemmel és kultúrával kapcsolódik össze. Minden nemzetiség számára fontos az anyaországtól kapott kötődés. A nemzetiségi a nemzeti kultúra együtt élését kell biztosítani, hiszen a több nemzetiségű település értékét jelenti.

Oktatás

- a 3-7 éves gyermekek nemzetiségi kultúra megismerésének lehetősége
- hagyomány tiszteletre nevelés
- nyelv ismerete

Közművelődés:

- A szlovák, cigány kultúrát bemutató rendezvények szervezése.
- A szlovák könyvek, folyóiratok láttatása a könyvtár polcain.
- Szlovák, cigány nemzetiségű író-olvasó találkozók szervezése.
- Szlovák, cigány nemzetiségű, kiemelkedő személyek bemutatása- előadások, cikkek által.
- A nemzetiségek kultúrájának megismerése/ megismertetése – szakemberek által

Tervezett infrastrukturális fejlesztések, pályázatok, felújítási feladatok

Kiemelt feladatunknak tekintjük a Városi Művelődési Ház épület létrejöttét, felújítását támogató pályázat felkutatását, előkészítését.

Az ÁMK legfőbb döntéshozói fóruma az Igazgató tanács

Tagjai:

- Intézményvezető,
- Általános helyettes,
- Óvoda intézményegység vezető,
- Népművelő,
- Újságíró

Igazgatótanács

Az operatív ügyekben az ÁMK intézményvezető döntés – előkészítő – véleményező javaslattevő szerve, amely más terület elé nem tartozó belső szabályzatok megállapításában valamint az intézményvezető által meghatározott ügyekben döntéshozó területként is működik.

Igazgatótanács összehívása

Az igazgatótanácsot negyed évenként az ÁMK vezetője hívja össze. Rendkívüli igazgatótanács összehívására kerül sor, ha az egyik tagja az okok megjelölésével

indítványozza, vagy ha azt, az ÁMK vezetője szükségesnek ítéli meg. Intő javaslatokról, továbbá, mindarról, amiben az intézményvezető állásfoglalást kér.

Igazgató tanácsülések időpontjai és felhasználásuk.

Ssz.	Kijelölt témák	Időpont	Érintett felelős
1.	Tanévkezdés, intézmények beszámolóí, szakmai munka, évkezdéshez szükséges témák megbeszélése. Intézmény személyi létszámnak egyeztetése.	2017.12.14 14.00	Kovácsné Halász Éva int.vez
2.	FÉLÉV ÉRTÉKELES Féléves szakmai munka, költségvetés előkészítése.	2018.02.22. 14.00	Kovácsné Halász Éva int.vez
3.	Programok lebonyolításának megbeszélése	2018.06.06. 14.00	Kovácsné Halász Éva int.vez.

A SZAKMAI CÉLKITŰZÉSEK ÉS FELADATOK MEGVALÓSULÁSÁT SZOLGÁLÓ MÉRÉS-ÉRTÉKELES

A közös szakmai célkitűzések fejlesztik az intézmény egészét. Szakmai együttműködés, eredményesség, precizitás, egymás munkájának megbecsülése. A célok, eredmények értékelése építő köve a rendszernek.

Terület	Érintettek köre	Módszer, eszköz	Időpont	Felelős	Elvárt eredmény
<i>A működés feltételei – eszköz, felszerelés, személyi feltétel</i>					
Tárgyi környezet	ÁMK egésze	Helyi ellenőrzések	2017 december 15.	Intézmény vezető	eszköz hiányok pontos feltárása (költségvetés tervezés)
Dolgozói létszám	ÁMK egésze	Helyi ellenőrzések, létszám adatok, átsorolások áttekintése, szakmai áttekintést követően feladat elosztás	2018. 01. 08 - 12.	Intézmény vezető	Erősségek és fejlesztendő területek, beazonosítása. (költségvetés tervezés)
<i>Dolgozói kör szakmai felkészültségének mérése</i>					
Kidolgozott	Valamennyi	Folyamatos	2017.02 – 04	ÁMK vezető	Adatokkal

kompetencia területek figyelembevétel ével	dolgozó		között, minden intézmény egység		feltöltött mérőlapok összesítése, a fejlődés kimutatására.
Dolgozók teljesítményértékelése					
Minőségirányítási terv szerint közművelődés kompetenciák területen (könyvtáros, népművelő, rendezvényszer vező, szerkesztő)	A minőség irányítási tervben kijelölt kollégák ellenőrzése	ellenőrzés, kérdőív, interjú	Az MIT tervben meghatározott űtemben, és időpontok ban 2018.05.31.	Intézményvezető	Pontos adatszolgáltatás és vezetés, értékelésre alapozott tervek, elvárt színvonal, munkaköri feladatok jó színvonalon történő ellátása.

**TERVEZETT BŐVÍTÉSEK, FELÚJÍTÁSOK ÉS EGYÉB SZAKMAI
FEJLESZTÉSEK, ESZKÖZÖK BESZERZÉSE
- a 2018. évi költségvetés függvényében –**

Az intézmény költségvetése sajnos nem teszi lehetővé a látványos fejlesztéseket. A szakmai munka eredményessége érdekében pályázati források felkutatásán munkálkodunk. Intézményi szinten szükséges az alkalmazottak képzése, munkakörülményeik javítása.

AZ ÁMK SZOLGÁLTATÁSAI

Ssz.	Alapszolgáltatások	Székhely
1.	Könyvtári szolgáltatások	Tótkomlói Általános Művelődési Központ 5940 Tótkomlós Erzsébet u. 2/a.
2.	Közművelődési feladatok	
3.	Múzeumi gyűjteményi tevékenység, kiállítási tevékenység	
4.	Óvodai nevelés Óvoda pedagógus változás történt: - Kurucz Krisztina – Mikulán Anita	

	- Kárász Daniella – Feketéné Szurmák Dominika (2018.04.01)	
5.	Újság	

LIGETI ÓVODA - MUNKATERVE

hatályos: 2017.09.01.



A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- Köznevelésről szóló többször módosított 1993. évi LXXIX. törvény (Kt.)
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről (Mt.)
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 138/1992. évi (X.8) Kormányrendelet a Kjt. végrehajtásáról (R.) a köznevelési intézményekben
- 20/2012. EMMI rendelet
- 229/2012 (VIII. 28.) Korm. Rendelete a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 363/2012 (XII. 17.) Korm. rendelet Az óvodai nevelés alapprogramjáról
- 17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet a nemzeti köznevelés óvodai nevelésének irányelve és a nemzeti köznevelés iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.)
- Gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- 2011. évi CLXXIX. törvény a nemzeti köznevelés jogairól
- 2/2005. (III.1.) OM rendelet - A sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 1995. évi LXVI. törvény a közokiratról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről
- 335/2005. (XII. 29.) Kormányrendelet a Közfeladatokat ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről
- Tótkomlós Város Képviselő-testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei
- A Tótkomlói ÁMK – Ligeti Óvoda működését szabályozó dokumentum

KIEMELT CÉLOK ÉS FELADATOK

Kiemelt cél:

- A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával a nyugodt és kiegyensúlyozott, biztonságos légkör megteremtése.
- A gyermeki sajátosságokhoz, egyéni különbséghez alkalmazkodó, igazodó Pedagógiai légkör biztosítása.
- Törvényes és színvonalas intézményműködés, a partnerek elégedettségének elérésével.

További céljaink:

- A folyamatosan változó elvárásokhoz, jogszabályi környezethez alkalmazkodva, az óvoda szabályozódokumentumainak (SZMSZ és mellékletei, Pedagógiai Program, Házi rend, Önértékelési Program) ismételt felülvizsgálata, gyakorlati megvalósítása, felkészülve az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésre.
- Az emberi erőforrás fejlesztése – a hiányzó álláshelyek feltöltése, a lehetőségekhez képest a testületbe illeszthető munkatársak megkeresésével, illetve beilleszkedésének segítségével.
- A jelenlegi szervezet szakmai színvonalának fejlesztése.

A célok elérését támogató kiemelt feladatunk:

- Az önértékelés, a külső szakmai ellenőrzés és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési, tanfelügyeleti rendszerrel összefüggő feladatokra való felkészülés, és végrehajtás.

Az intézményvezetés feladata:

- felkészülni a vezetői tanfelügyeleti ellenőrzésre
- felkészülni a pedagógusminősítésre
- a nevelőtestület felkészítése a tanfelügyeletre és minősítésekre (vezető, pedagógus), ennek érdekében az intézményi önértékelés jogszabályban előírtak szerinti tervezése, és lebonyolítása a kialakított tevékenység-látogatási, dokumentumellenőrzési folytatása, szükséges esetén felülvizsgálata, fejlesztése
- a szükséges szervezési, személyi és tárgyi feltételek biztosítása.

Közvetlenül érintettek köre

Közvetlenül érintettek köre	
Önértékelés a tanfelügyeleti ellenőrzést megelőzően	Kovácsné Halász Éva Mitnyan Jánosné
Önértékelés az intézmény éves önértékelési terve szerint	Önértékelési programban meghatározottak szerint
Tanfelügyeleti ellenőrzés	Intézményi ellenőrzés 2018.02.
Tanfelügyeleti ellenőrzés	Intézményvezetői ellenőrzés 2018.02.
Minősítési eljárás	-

A pedagógusok feladata belső, és a külső ellenőrzések során

- szakmai felkészültség, pedagógiai kompetencia, elkötelezettség bizonyítása,
 - a nevelés, a tevékenység és foglalkozáslátogatás során
 - a dokumentumellenőrzés során
 - az interjú és a portfólióvédés során

A külső szakmai ellenőrzések célja:

- feltárni, hogy a pedagógus szakmai munkája során, hogyan felel meg:
 - a közösen megfogalmazott intézményi saját elvárásoknak,
 - általános sztenderdekhez, igazított pedagógiai szempontoknak
 - szakmai tudása a hivatáshoz kapcsolódó elvárható szintnek.

A belső szakmai ellenőrzés célja:

- A külső ellenőrzésekre való felkészítés, felkészülés segítése.
- A megkezdett belső szabályzatok elvárásainak megfelelő szakmai, dokumentációs munka és közösségi munka színvonalának feltárása, az erősségek, gyengeségek megfogalmazása, szükség szerinti beavatkozás, fejlesztés.
- A 2018-ban kötelezően minősítésre jelentkező pedagógusok, a pedagógus kompetenciákra alapozott felkészítése az eljárás sikeres teljesítése érdekében.
- Az irányítás területén megkezdett fejlesztések folytatása. A gyermeki környezet további esztétikus, biztonságos fejlesztése. Csoportszobák festésének megszervezése.

A folyosói szakasz, tornaszoba festése (nyárra tervezés)

- Az elmúlt év értékelése során levont tapasztalatokból kiindulva a mérési-értékelési rendszer átgondoltabb, tudatosabb tervezése, a partneri elégedettségmérés területén is.
- Mérések prognosztizált tervezése, eredmények azonnali kiértékelése, szükség esetén visszacsatolás.
- Szakmai munkaközösségek tapasztalatai alapján, valamint a belső ellenőrzés-értékelések során, intézményi szinten kiemelt figyelmet kell fordítani leginkább fejlesztést igénylő területekre, valamint a nevelőtestület javaslataira.
- A mindennapi környezetvédő tevékenységek egységes, és következetes alkalmazása, minden pedagógusra, és pedagógiai munkát segítőre kiterjesztve;
- A tervező munkában az különféle dokumentumok szakmai tartalmi elemeinek megfelelő, és azok összhangjának folyamatos ellenőrzése (éves terv – tematikus terv, projekt; egyéni fejlesztési terv – gyermek szöveges fejlődési értékelése – be és kimeneti mutatók)
- Az óvodában zajló folyamatok áttekintése, és szükség esetén folyamatszabályozása
- Egészséges, biztonságos, tiszta környezet megteremtése.

Pedagógus kompetenciák területei:

1. *Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás*
2. *Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók*
3. *A tanulás támogatása*
4. *A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség*

5. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység
6. Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése
7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás
8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

A Pedagógiai gyakorlati munka során hangsúlyt helyezünk (Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja alapján), és kiemelt feladatunk:

- Értékmegőrzés: - környezettudatosság kialakítása, egészséges életmód a néphagyományok ápolása, anyanyelvi nevelés.

Hátránycsökkentés, felzárkóztatás:

Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés:

Egymás, és a felnőttek, a környezet egyéb élő, és élettelen szereplőinek tisztelete. (Állatok, növények tisztelete, rongálás kerülése)

A tevékenységekben megvalósuló tanulás:

A személyes, játékos cselekvés során szerzett tapasztalat hatásosságának sokrétű szervezése az értelmi képességek fejlesztésnek, a gyermeki érdeklődés felkeltésének, a kreativitás ébrentartásának a személyiség fejlesztésének érdekében.

Iskolakészültség elérésének támogatása:

A gyermek óvodába kerülésének első pillanatától, a gyermek egyéni érési folyamatára figyelemmel, a fejlődést támogató helyes életritmust támogató napirend kialakításával. Az iskolai mutatók alapján az eredmények megtartása, illetve elsősorban az anyanyelvi nevelés területén történő felzárkózás elősegítése.

Egészséges életmód igénye:

Az egészség védelme, megelőzésre való képesség kialakítása. Egészségnevelési projekt napok rendezése.

Környezettudatosság:

Rendszeres mozgás, a szabad levegőn való megfelelő időtartamú mozgás erősítése. Az egyéni szükségletek és képességek figyelembe vétele minden gyermek számára kötelezően biztosítandó.

CSOPORTBEOSZTÁSOK – HUMÁN ERŐFORRÁS

Ssz.	Csoport neve	Létszám	Óvodapedagógus	Dajka	Pedagógiai/gyógyt. asszisztens
1.	Mókus csoport	25 fő	Mitnyan Jánosné Kárász Daniella – Feketéné Szurmák Domitika (2018.04.01)	Petrina Attiláné	Imre Laura
2.	Méhecske csoport	25 fő	Paksi Pálné Nagy-György Irma	Csepregi Róbertné	Kojnok Dóra
3.	Mackó csoport	25 fő	Malyáné Lestyán Anna Kurucz Krisztina – Miklós Anita	Forró Gyuláné	Losjak Ágnes

TOVÁBBI, A PEDAGÓGIAI MUNKÁT ÉS MŰKÖDÉST SEGÍTŐ MUNKATÁRSOK

Beosztás	Név
logopédus	Kancsóné Gyúros Edina
fejlesztő pedagógus	Zvolenszki Gyöngyi
gyógypedagógiai asszisztens	Losjak Ágnes
pedagógiai asszisztens gyak. (közf.)	Imre Laura
gyógypedagógiai asszisztens (közf.)	Kojnok Dóra
kertész-karbantartó	Farkas Zsolt

**TERVEZETT BŐVÍTÉSEK, FELÚJÍTÁSOK ÉS EGYÉB SZAKMAI
FEJLESZTÉSEK, ESZKÖZÖK BESZERZÉSE
- a 2018. évi költségvetés függvényében -**

A fejlesztés tárgya	Csoport	Egyéb
Fektető ágyak pótlása	Mókus csoport Méhecskecsoport Mackó csoport	
Csoportszobák festése,	Mókus csoport Méhecske csoport Mackó csoport	
Vizuális foglalkozás eszközbeszerzés	Mókus csoport Méhecske csoport Mackó csoport	
Konyhai eszközök pótlása (kenyér kosár, tálca,kiskanál, pohár, tányér)		konyha
Udvari terasz fedése, udvari épület javítása		udvar

Óvoda neve	Csoportok száma	Férőhelyek száma	Óvodába járó gyerekek száma	Vidéki	HHH	BTM	SNI
Központ – Ligeti Óvoda	3	75	72	2	2	2	3

Csoport neve	Létszám	SNI	BTM	HHH
Mackó csoport	22			
Mókus csoport	25	1	1	
Méhecske csoport	25	2	1	2

A NEVELÉSI ÉV RENDJE

Nevelési év időtartama:

A nevelési év első napja 2017. szeptember 1. (péntek), utolsó napja 2018. augusztus 31.

Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk.

Sz.	Kijelölt témák	Időpont	Érintett felelős
1.	1. évfolyamos értekezlet. Munkaközösségek beszámolója, (aktuális önértékelési feladatok konkretizálás) Aktuális feladatok megbeszélése. Programok lebonyolításának megbeszélése.	2017.08.28	Kovácsné Halász Éva int.vez.
2.	FÉLÉV ÉRTÉKELÉS Féléves szakmai munka beszámoló intézményi Csoportonként	2017.02.02.	Kovácsné Halász Éva int.vez. Malyáné Lestyán Anna ie.vez. Óvodapedagógus
3.	Békéscsabai POK szervezésében – szaktanácsadás pedagógiai mérés-értékelés	egyeztetés alatt	Kovácsné Halász Éva int.vez.
4.	Pedagógus önértékelés eddigi eredményei, további feladatok pontosítása Aktualitások	2018. 04. 27.	Kovácsné Halász Éva int.vez. Malyáné Lestyán Anna ie.vez.
5.	Nevelési év értékelése	2018.06.08.	Kovácsné Halász Éva int.vez.

A nevelés nélküli munkanapokon (szülői igények felmérését követően) az óvoda zárva tart. Igény esetén ügyeletet biztosítunk

Szünetek időtartama

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemel, vagy zárva tart.

Nyári nyitva tartás előrelátható időpontja:

- 2018. június 4. – 2018. augusztus 31.

AZ ÓVODA MŰKÖDÉSÉT ÉS EREDMÉNYESSÉGÉT TÁMOGATÓ ÉRTEKEZLETEK, SZAKMAI FÓRUMOK

NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLETEK FŐBB TÉMAI

Célja: a működési feltételek folyamatos biztosítása, a pedagógiai és szervezési feladatok intézményi szintű koordinálása. Az értekezletek időpontja, a fenntartó által szervezett vezetői értekezletekhez igazodva (minden hó 1. hétfő), Minden hónap első hetének szerdája 13.00 óra. Helyszín: fejlesztőszoba

Ssz.	Téma	Időpont	Megjegyzés
1. Szeptember	Vízhez szoktatás szervezési feladatai, őszi kirándulás szervezése családi nap előkészületeiről szülői értekezlet témáinak megbeszélése nyelv szoktató elindítása létszámok egyeztetése.	2017. szeptember 6.	Felelős: Kovácsné Halász Éva, Malyáné Lestyán Anna
2. Október	Október 23. az ünnepi megemlékezés egyeztetése, családi nap szervezésének feladatai, őszi szünet csoport összevonás egyeztetése.	2018. október 4.	Felelős: Kovácsné Halász Éva, Malyáné Lestyán Anna
3. November	Adventi előkészületek megbeszélése, télapó ünnep szervezési feladatainak megbeszélése, tanfelügyeleti illetve minősítési eljárás feladatbók megbeszélése.	2018. november 8.	Felelősszemély: Kovácsné Halász Éva Malyáné Lestyán Anna,
4. December	Fenyőünnep szervezési feladatai, téli szünet szervezési feladatai	2017. december 6.	Felelős: Kovácsné Halász Éva Malyáné Lestyán Anna
5. Január	Szülői értekezletek időpontjának egyeztetése, témák megbeszélése, jótekonysági bálhoz kapcsolódó feladatok egyeztetése, félévértékelő értekezlet feladatainak előkészítése egyeztetése	2018. január 03.	Felelősszemély: Kovácsné Halász Éva Malyáné Lestyán Anna,
6. Február	<ul style="list-style-type: none"> Minősítési eljárás, feladatainak személyre szabott leosztása, jótekonysági bál részleteinek kidolgozása, szakmai munka ellenőrzésének időpont megjelölése Az intézményi önértékelés rendszerének felülvizsgálata, működtetése, ezzel összefüggésben a tanfelügyeleti ellenőrzésre felkészülés a pedagógus minősítésére, intézményvezetői tanfelügyeleti ellenőrzésre. 	2018. február 1.	Felelős: Kovácsné Halász Éva Malyáné Lestyán Anna,

7. Március	Március 15. vízvilágnapja szint felmérés a csoportokban aktuális feladatok megbeszélése	2018. február 29..	Felelős: Kovácsné Halász Éva Malyáné Lestyan Anna,
8. Április	Csoportonkénti nyílt napok témájának egyeztetése, tavaszi szünet-csoportok összehívásának egyeztetése, intézményt bemutató nyílt nap szervezése, föld napja, anyák napja előkészületek	2018. április 4.	Felelős: Kovácsné Halász Éva Malyáné Lestyan Anna,
9. Május	Szülői értekezlet, madarak, fák napja, ballagás szervezése, év végi kirándulás szervezése, nyári élet megszervezése, nyílt órák megszervezése.	2018. május 2.	Felelős: Kovácsné Halász Éva Malyáné Lestyan Anna,

SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGEK

A nevelés évben működtetett szakmai munkaközösségek:

- Népszokások őrzése munkaközösség
- Anyanyelvi munkaközösség
- Önértékelési munkaközösség

A munkaközösségek működtetésének intézményi rendszere

A szakmai munkaközösségek és egyéb szakmai szerveződések/munkacsoportok kialakításánál fő szempontként szerepel:

- Szakmai háttérmunka.
- Az egyes munkaközösségek között jelenjen meg szoros szakmai kapcsolat, melyek megfeleljenek az intézményi célok és feladatok tartalmának.
- A munkaközösség tagjainak számára biztosítsák az adott területen a szakmai fejlődés lehetőségét, az új munkatársak az intézményre jellemző sajátos területekbe való „integrációját”.

A munkaközösség vezetőikkel szembeni megfogalmazható elvárások:

- Személyes bekapcsolódás és aktív szerepvállalás az önértékelési csoportban.
- A munkaközösségi tagok személyes szakmai igényeinek megismerése, és ezek kiaknázása, vagy fejlesztése.
- Munkaközösségi feladatok tervezése, koordinálása, feladatok megosztás kialakítása, a feladatok megvalósulásának ellenőrzése.

- Év végén írásban történő beszámoló elkészítése, az erősségek, gyengeségek meghatározásával, fejlesztési javaslatokkal.

A munkaközösségi tagokkal szembeni általános elvárás:

- A közösség, és az egyéni fejlődést elősegítő aktív feladatvállalás a munkaközösségben;
 - A szakmai „specialitások” „közkinccsé tétele”;
 - Szakmai felkészültség
 - Kollégák iránti segítőkészség, empátia
- Az Önértékelési szakmai munkaközösség havonta, az egyéb szakmai munkaközösségek évi 4 alkalom találkoznak.

ÖNÉRTÉKELÉSI MUNKAKÖZÖSSÉG:

Ez évben meghatározó szerepet tölt be a szakmai feladatok körében, a pedagógus önértékelésre, a külső tanfelügyeleti szakmai ellenőrzésekre és a minősítési rendszer tényleges gyakorlatára történő tudatos felkészülés támogatása.

A munkaközösségi feladatok ellátásához - az aktuális téma és feladat szerint - az alábbi eszközök és információk szükségesek:

- Az intézmény működését szabályozó dokumentumok (SZMSZ, PP, Önértékelési Program, Házi rend, Munkaterv)
- Az Óvodai nevelés országos alapprogramja

Oktatási Hivatal:

Önértékelési kézikönyv óvodák számára:

- Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára – 2016. szeptemberre átdolgozott változata
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez. Második javított változat

Tevékenység/foglalkozáslátogatás előtt közvetlenül az ellenőrzési csoport minden tagja kézhez kapja:

- az útmutató elvárásainak megfelelő tematikus (csoportnaplóban) és tevékenység tervet
- bepillantást nyerhet az éves tervbe, valamint a csoportnaplójába

Tevékenységlátogatás során, az ellenőrzést végzők „Foglalkozás megfigyelési lapon” rögzítik tapasztalataikat / előre meghatározott megfigyelési szempontsor alapján

- Jegyzetfüzet
- Interjúk készítéséhez megfelelő feltételek / Vezető, és a látogatott pedagógus saját munkáját illetően
- Kérdőívek / Pedagógus önértékelő, munkatársak kérdőíve, (a szülői közösség nyilatkozata, kíván-e részt venni)

A munkaközösség szakmai kompetenciáját támogató lehetőségek kihasználása:

- A munkaközösségek delegált tagjai – amennyiben arra lehetőség adódik – részt vesznek a pedagógiai program és a munkaközösségi feladatok megvalósítását segítő külső szakmai továbbképzéseken, kerületi és más konferenciákon valamint egyéb szakmai rendezvényeken.

Az önértékelési munkaközösség kiemelt feladata:

- Az Önértékelési Program folyamatos megvalósításában, felülvizsgálatában (új munkatárs érkezése) való közreműködés
- A vonatkozó törvények és jogszabályok ismerete, közös értelmezése, az esetleges változások figyelemmel kísérése
- A működését szabályozó dokumentumok (PP, SZMSZ és mellékletei, Házi rend, Önértékelési Program) folyamatos nyomon követése, a szükséges korrekciós javaslatok megtétele, a korrekciót végrehajtó csoportok kijelölése.

A munkaközösség közreműködik önértékelés során:

- az intézményi elvárás-rendszer meghatározásában, szükség szerinti aktualizálásában;
- az adatgyűjtéshez szükséges mérőeszközök (kérdőívek, interjúkérdések) megválasztásában, összeállításában;
- a munkaterv részét képező éves önértékelési terv elkészítésében;
- az aktuálisan érintett kollégák és szülők tájékoztatásában;
- az értékelésbe bevont kollégák felkészítésében, feladatmegosztásában;
- az OH önértékelést támogató informatikai felületének kezelésében.

A munkaközösség vezetője: Malyáné Lestyán Anna

A munkaközösség tagjai: Kovácsné Halász Éva, Mitnyan Jánosné, Paksi Pálné, Nagy – György Irma

Működési rend:

A munkaközösségi foglalkozások időpontja általában:

Minden hónap második keddje, 13-14 óráig,

Helyszíne: Vezetői iroda. Helyszín vagy időpontváltozás esetén az érintettek időben tájékoztatást kapnak.

Ssz.	Téma	Időpont	Megjegyzés/ felelős
1.	<p>Alakuló ülés</p> <ul style="list-style-type: none"> • Munkatervi feladatok pontosítása, véglegesítése • Az önértékeléssel kapcsolatos tartalmi és szervezési feladatok • Törvényi változások közös értelmezése • Önértékelési ütemterv pontosítása 	2017. 08. 28.	<p>Malyáné Lestyán Anna, Kovácsné Halász Éva</p>
2.	<p>Szabályozó dokumentumok: (SZMSZ, PP, Házi rend, Önértékelési szabályzat (elvárások) tartalmi elemeinek átvizsgálása</p> <ul style="list-style-type: none"> • önértékelésnek előkészítése – önértékelési csoport feladatai • partneri tájékoztatás (szülő, fenntartó) 	2017.09.14.	<p>Kovácsné Halász Éva</p> <p><i>Segédanyag:</i> érintett dokumentumok</p>
3.	<p>Önértékelési ütemterv és a megvalósítás áttekintése → Intézményi elvárások pontosítása, kiegészítése. Feladatok kiosztása az önértékelési feladatok menetéről.</p>	2017.11.30.	<p>Malyáné Lestyán Anna Kovácsné Halász Éva</p>
4.	<p>(<i>Malyáné Lestyán Anna</i> intézményegység vezetői önértékelésének előkészítése) Önértékelési csoport feladatai</p> <ul style="list-style-type: none"> • Az értékelte pedagógus január 30-ig elkészíti saját önértékelését 	2018.	<p>Malyáné Lestyán Anna</p>

5.	Pedagógusok kijelölése a 2018/19 tanév pedagógus önértékelési folyamatban Éves célok és feladatok értékelése; éves beszámoló előkészítése	2018.06.15.	Malyáné Lestyán Anna Az önértékelési csoport a nevelési év záró értekezlet (június 15.), de legkésőbb június.30-ig elkészíti az összegző értékelést.
----	--	-------------	--

AZ ÖNÉRTÉKELÉSEK ÜTEMEZÉSE

Minden pedagógus önértékelésében 5 fő pedagógus (önértékelési csoport) vesz részt, azonban - a vezetői feladatot ellátók kivételével - egy pedagógust maximum 3 fő értékelésébe lehet bevonni:

- Elnök: Önértékelési szakmai munkaközösségi tag
- Csoporttag1: Intézményvezetés tagja: vezető, munkaközösség vezető
- Csoporttag2: A legalább ugyanabban a fokozatban lévő pedagógus munkatárs

Az adatgyűjtés pontos időpontjait a mindenkor Elnök koordinálja:

Egyeztet az érintettekkel, és írásban tájékoztatja az Önértékelési szakmai munkaközösség vezetőjét.

Szükséges háttéranyagok:

- Az Óvoda Önértékelési Programja

ÖNÉRTÉKELÉSRE KIJELÖLT KOLLÉGÁK - ÉRTÉKELŐ KISCSOPORTOK – ÜTEMEZÉS
2017-2018

Ssz.	Önértékelésre kijelölt	Önértékelési csoport tagjai			Adatgyűjtés időszaka
		Elnök	Csoporttag 1	Csoporttag 2	
1.	Kovácsné Halász Éva	Malyáné Lestyán Anna	Kovácsné Halász Éva	Paksi Pálné	2017. január 30.
2.	Malyáné Lestyán Anna	Mitnyan Jánóné	Kovácsné Halász Éva	Paksi Pálné	2017. január 30.
3.	Intézmény	Malyáné Lestyán Anna	Kovácsné Halász Éva	Paksi Pálné	2017. március

TOVÁBBI SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGEK

NÉPHAGYOMÁNYŐRZŐ MUNKAKÖZÖSSÉG

Munkaközösség vezető: Nagy - György Irma

A munkacsoport tagjai: 3 fő (Nagy- György Irma 1 műszakban dolgozó pedagógusok)

A munkaközösségi foglalkozások helye és időpontja is változhat, az érintettek időben megkapják a tájékoztatást.

A munkaközösség nyitott, a tagokon kívül minden érdeklődőt akár csak 1-1 alkalomra is részt vehet a munkában.

A foglalkozás terveket a résztvevők a bemutató előtt a helyszínen kapják kézhez.

A hospitálási napló elkészítésének határideje 1 hét.

A szakmai munkaközösség célja:

- az óvoda néphagyományokhoz kapcsolódó PP megfogalmazott feladatainak áttekintése.
- kritériumrendszer által megfogalmazott elvárások, és feladatok a gyermekek által gyakorlatban végzett tevékenységeinek éves tematikában való összefoglalása
- a hagyományok megőrzése iránti szemlélethez való készség kialakítása
- a testület gyakornok pedagógusainak mentorállása, az egyéni, és csoportfeladatok megismerésében, és végrehajtását

Sz	Téma	Időpont	Megjegyzés
1.	<p>Fő irányelvek meghatározása az éves munkatervhez:</p> <p>A gyermeki személyiségfejlesztése, érzelmi életének gazdagítása a néphagyományok ápolása által, a természet iránti fogékonyság megalapozása cselekvéssel, kereszttul, élményt nyújtó, játékos tevékenységek által, a természetszeretet megalapozása a családot aktív együttműködésével, a hátrányos helyzetből adódó különbségek csökkentése, a gyermekek testi, lelki, értelmi szükségleteinek kielégítése, és azon jártasságok, készségek megalapozása, melyek képessé teszik az iskolai életmód elfogadására</p> <p>Kulturális értékek:</p> <ul style="list-style-type: none"> • a kultúra iránti érzékenység • a hagyomány tisztelése • a természetes környezet védelme • az ember és környezet harmóniája • az "élet" tisztelése <p>A gyermek harmonikus fejlesztése a néphagyomány-ápolás, a természet óvás gazdag eszköztárával. A gyermekben a hagyományok és a természet iránti fogékonyság megalapozása. A néphagyomány-ápolás és a természet szeretet átörökítése a gyermek érzelmében át, a családok aktív együttműködésével.</p>	2017. szeptember – 2018. május	Felolós: Nagy – György Irma
2.	Projekt feladatleíró ismertetése	2018.03. 02.	Felolós: Nagy – György Irma
3.	Házi bemutató szervezése: a program a sajátos tartalma az óvoda óvó-védő, szociális, nevelő személyiségfejlesztő funkcióját szolgálja, felvállalva a népi kultúra átörökítésével a teljes gyermeki személyiség fejlesztését. A néphagyományörzés erősíti az óvodai élet hagyományait és a népi szokásörz és a természetóvó jeles napokkal gazdagítja azt. Egy – egy eseményt mindig izgalmas készüldés előz meg. Az örömteli közös tevékenykedés a gyerekek szociális viselkedésére maradandó hatást gyakorol.	2018.03. 14.	Felolós: Nagy – György Irma A munkaközösség tagjai
4.	Tavaszi időszak feladatai	2017.04.	Felolós: Nagy – György Irma

			A munkaközösség tagjai
5.	Évzárás	2017.06.	Felelős: Nagy – György Irma

ANYANYELVI MUNKAKÖZÖSSÉG:

Munkaközösség vezető: **Mitnyan Jánosné**

A munkacsoport tagjai: 3 fő

A munkaközösségi foglalkozások helye és időpontja is változhat, az érintettek időben megkapják a tájékoztatást.

A munkaközösség nyitott, a tagokon kívül minden érdeklődőt akár csak 1-1 alkalomra is részt vehet a munkában.

A foglalkozás terveket a résztvevők a bemutató előtt a helyszínen kapják kézhez.

A hospitálási napló elkészítésének határideje 1 hét.

A szakmai munkaközösség célja:

- az óvoda anyanyelvi neveléshez kapcsolódó PP megfogalmazott feladatainak áttekintése.
- kritériumrendszer által megfogalmazott elvárások, és feladatok a gyermekek által gyakorlatban végzett tevékenységeinek éves tematikában való összefoglalása
- az anyanyelvi neveléshez való készség kialakítása
- a testület gyakornok pedagógusainak mentorálása, az egyéni, és csoportfeladatok megismerésében, és végrehajtásában

Ssz	Helyszín	Időpont	Megjegyzés
1.	Fő irányelvek meghatározása az éves munkatervhez	2017.08.29.	Mitnyan Jánosné A munkaközösség tagjai
2.	Január játékos anyanyelvi nap projekt feladattervének ismertetése	2018. 01. 18.	Mitnyan Jánosné munkaközösség tagjai
3.	Téma hét és házi bemutató	2018.04. 10 - 14.	Mitnyan Jánosné A munkaközösség tagjai

4.	Tavaszi időszak feladatai	2018. 03.	Mitnyan Jánosné A munkaközösség tagjai
5.	Évzárás	2018. 06.	Mitnyan Jánosné A munkaközösség tagjai

Részletes munkaközösség tervek a munkaterv mellékletében megtalálható.

GYERMEKVÉDELMI SZAKMAI MUNKA

Működésért felelős: óvoda intézményegység vezető
Gyermekvédelmi felelős vezető: **Paksi Pálné**
Gyermekvédelmi feladatokban segít: -

Fogadó óra: A kifüggesztett rend szerint (előzetes egyeztetés, illetve minden hónap 2. hétfője, 16-17 óráig)

Célok:

- A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel
- A családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászoruló körében
- Szoros kapcsolat kialakítása a közvetlenül, vagy láten keresztül módon segítséget kérő családokkal

Folyamatos feladat:

- havi rendszerességgel az étkezési kedvezményben részesülő gyermekek adatainak egyeztetése.
- a gyermekek hiányzásának nyomon követése,
- beteg, és egészséges gyermek védelme,

Gyermekvédelmi feladataink:

- Térítésmentes étkezésre feljogosító dokumentumok begyűjtése az érintett szülőktől (rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, szükséges nyilatkozatok),
- Havi statisztika készítése.
- Szükség és igény szerint konzultáció a szülőkkel, családsegítővel, fenntartóval.
- A gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett, hátrányos helyzetű és nehezen nevelhető gyermekek feltérképezése, ezekről feljegyzés készítése, folyamatos nyomon követésük.
- Tanulási nehézséggel, magatartás zavarral és beilleszkedési nehézségekkel küzdő gyermekek feltérképezése, vizsgálatuk kezdeményezése

- Konzultáció az óvodavezetővel: az egyes gyermekek helyzete, a segítségnyújtás lehetőségei, feladatai
- A hiányzások nyomon követése, különös tekintettel ebben a kérdésben problémás családokra
- Családlátogatások tapasztalatainak összegzése, a veszélyeztetett helyzetek kiszűrésére
- Októberi statisztikához adatok gyűjtése és elemzése
- Változások felmérése az étkezési kedvezmények területén
- Éves beszámoló elkészítése
- Aktuális feladatok ellátása

DAJKÁK ÉS PEDAGÓGIAI ASSZISZTENSEK BELSŐ KÉPZÉSE, TOVÁBBKÉPZÉSE

Célja:

A gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, a közvetlen munkatársakkal, és a szülőkkel való kapcsolat eredményességének biztosítása, valamint a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása.

- A munkaközösségek által szervezett bemutatókra meghívás, a szakmai munka fejlesztése céljából
- Bemutató foglalkozáson való részvétel
- Szakmai munkaközösségi munkában való részvétel

MUNKATÁRSI ÉRTEKEZLETEK (nevelésnélküli munkanapok alkalmával)

A teljes dolgozói kört érintő, elsősorban az intézmény céljainak elérését szolgáló működési / pedagógiai tervek és értékelések közös értelmezése, szükség szerinti megvitatása intézményi szinten 5 alkalommal

Sz	Téma	Helyszín, időpont	Felelős
1.	<ul style="list-style-type: none"> • Munkaterv javaslat megvitatása/ tanév feladatai • Munkaközösségek munkaterve • Önértékelési feladatok 	2017. 08. 28	Kovácsné Halász Éva intézményvezető
2.	<ul style="list-style-type: none"> • Féléves szakmai munka értékelése.(csoportonként) • Intézményi ellenőrzéssel kapcsolatos feladatok, előkészítése. 	2018. 02. 02.	

	<ul style="list-style-type: none"> • Szakmai kompetenciák átgondolása, új elvárások egyeztetése. 		
3.	<ul style="list-style-type: none"> • Békéscsabai POK szervezésében szaktanácsadás (mérés-értékelés) 	egyeztetés alatt	
4.	<ul style="list-style-type: none"> • Szakmai nap – szakértők fogadása 	2018.04.27.	
5.	<ul style="list-style-type: none"> • Nevelési év értékelése, szóbeli, írásbeli • Beszámolók • 	2017. 06. 15	

Szülői értekezletek szervezése

A Szülői Szervezet értekezletei:

Az intézményi szinten is működő Szülői Szervezet tagjainak száma csoportonként 2 főből áll, akik megválasztásáról az első szülői értekezleten döntenek a jelenlévők. A szülői értekezletek kezdési időpontja 16:30 óra.

Ssz	Téma	Helyszín, időpont	Felelős
1.	Munkaterv javaslat megvitatása	2017. 08. 29	Malyáné Lestyán Anna int.egys. vez Kovácsné Halász Éva intézményvezető
2.	Félév értékelése	2018. 02.05.	
3.	Nevelési év értékelése	2018. 06. 07.	

Intézményi szintű réteg- szülői értekezletek - fórumok
A szülői értekezletek és fórumok kezdési időpontja 17:00 óra.

Sz	Téma	Helyszín, időpont	Felelős
1.	Iskolás lesz a gyermekem – Tájékoztató szülői értekezlet a tanköteles korú gyermekek szülei számára – meghívott vendégek: Szlovák Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola és Óvoda Jankó János Általános Iskola és Gimnázium Művészeti Zene Iskola iskolák leendő első osztályos tanítói	2018. március	Kovácsné Halász Éva intézményvezető
2.	Óvodás lesz a gyermekem - Tájékoztató szülői értekezlet a 2018. szeptember 1-től óvodai felvételt nyert gyermekek szülei számára	2018.08.17.	Kovácsné Halász Éva intézményvezető

Csoport értekezletek:

A csoport szintű szülői értekezletek helyszíne az érintett csoportszobában, időpontja 17:00 óra, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok jelzik.

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

- Pedagógiai Program
- Csoportprofil bemutatása
- Házi rend ismertetése, felelevenítése

- A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- Éves nevelési és tanulási terv ismertetése
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Étkezési térítési díjfizetés módja
- Pedagógus önértékelés szülőket érintő tartalmainak ismertetése (szülői kérdőív)
- Szülők támogatásával megvalósítandó programok és azok költségvetései (megállapodás erről az első szülői értekezleten)

Minden Szülői értekezleten a vezető tájékoztatja a szülőket az önellátó rész kapcsán a szülőket érintő feladatokról. A szabályozó dokumentumok változásairól, az étkezéssel kapcsolatos minden szabályról (megrendelés, lerendelés), mulasztások bejelentése, igazolás módjáról. Fejlesztési elképzelésekről, megvalósult fejlesztésekről.

Fogadó órák időpontjai:

Beosztás	Időpont	Helyszín
ÁMK intézményvezető	Előzetes bejelentkezés alapján	Vezetői szoba
Óvodapedagógusok	Meghatározott időpontban, valamint szükség esetén külön egyeztetett időpontban, és gyermekként évente két alkalommal januárban, és májusban (fejlődési értékelés, tájékoztatás)	Csoport szoba
Gyermekvédelmi megbízott	Minden hónap második hetének hétfője, 16-17 óráig, valamint előzetes bejelentkezés alapján	Vezetői iroda
Logopédus	Előzetes bejelentkezés alapján, valamint szeptemberben, januárban és májusban	Fejlesztő szoba
Fejlesztő pedagógus	Előzetes bejelentkezés alapján, valamint szeptemberben és májusban	Fejlesztő szoba

Az intézmény bemutatkozására szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok szervezésére is sor kerül minden év tavaszán beiratkozást megelőzően.

Leendő óvodásainkat szüleikkel együtt várjuk a nyitott napjainkon, amikor: bepillantást nyerhetnek az óvoda életébe, bekapcsolódhatnak a gyermeknek és felnőtteknek szervezett tevékenységekbe feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével, szokás-szabályaival kapcsolatosan.

AZ INTÉZMÉNY EGYÉB KAPCSOLTAI

Bölcsőde:

- Kisgyermekek és gondozók látogatása.
- Bölcsődei óvodai bemutatkozón való részvétel.

Óvodák:

Szakmai munkaközösség keretében szervezett programokon való részvétel, szakmai konzultációk lehetősége, szakmai eszmecsere, óvodai programok látogatása.

Iskolák:

- 1. osztályosok látogatása, szeptember-október.
- Mikulás és karácsonyi ünnepségen való részvétel.
- Gyermeknap rendezvényre képviseleti meghívás.
- Iskolázási szülői értekezlet.
- Hangszer bemutató gyerekeknek

Művelődési Központ, Könyvtár, Gyűjtemények: gyermekprogramokon, kiállításokon való részvétel

Középiskolák:

- Közösségi szolgálatra elsősorban a szünetekben fogadunk diákokat.

Egyéb kapcsolatok:

- Fenntartó – működéssel, irányítással, gazdasági, és fenntartással összefüggő témákban, elvárási, és eseti szinten, írásban, szóban, elektronikusan.
- Védőnői szolgálat – védőoltások ellenőrzése, egészségügyi-, gyermekvédelmi kérdésekben konzultáció, szükség szerint esetmegbeszélés, tanácskérés
- Civilszervezetek
- Rózsa Fürdő

Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje:

Munka-, és tűzvédelmi oktatás: 2017.08.31.

Dajkák HACCP oktatása: 2017.08.31.

Egészségügyi vizsgálata: 2017.

HUMÁN ERŐFORRÁS FEJLESZTÉSE

Gyakornok mentorálása - az intézmény Gyakornoki szabályzatában rögzítettek szerint

Csoport neve	Gyakornok	Mentor	Mentorállási terület
Mackó csoport	Kurucz Krisztina	Malyáné Lestyán Anna	<ul style="list-style-type: none"> Az intézmény dokumentumainak napi gyakorlatban történő alkalmazása (PP, SZMSZ, Házirend) Az intézmény pedagógiai célkitűzéseinek gyakorlati megvalósítása, A pedagógus munkakörhöz kapcsolódó feladatok, követelmények napi megvalósítása, Hospitálás szervezése. Minősítő vizsgára való felkészítés - portfólió
Mókus csoport	Kárász Daniella (Hosszú távú táppénz)	Mitnyan Jánosné	

A gyakornok kollégák egyéb okból történő távozása miatt, minősítésük nem teljesül. Az újonnan érkezett Mikulán Anita gyakornoki minősítő vizsgájára tovább foglalkoztatása esetén kerül sor.

Gyakornoki Szabályzat legfontosabb tartalmi elemei:

A segítő mentor feladatai:

- Feladatait a kötött munkaidőnek neveléssel-oktatással le nem kötött részében látja el.
- Segíti a gyakornokot a köznevelési intézményi szervezetbe történő beilleszkedésben és a pedagógiai- módszertani feladatok gyakorlati megvalósításában.
- Legalább félévente írásban értékeli a gyakornok tevékenységét, és az értékelést átadja az intézményvezetőnek és a gyakornoknak.
- Támogatja a gyakornokot az általa ellátott pedagógus-munkakörrel kapcsolatos tevékenységében segíti az óvoda pedagógiai programjában a munkaköri feladataira vonatkozó előírások értelmezésében és szakszerű
- Alkalmazásában segíti a foglalkozások felépítésének, az alkalmazott pedagógiai módszereknek, foglalkozási eszközöknek a célszerű megválasztásában
- Segíti a foglalkozások előkészítésével, megtervezésével és eredményes megtartásával kapcsolatos írásbeli teendők ellátásában,
- Segíti a minősítő vizsgára való felkészülésében
- Szükség szerint, de negyedévenként legalább egy, legfeljebb négy alkalommal látogatja a gyakornok foglalkozását, és ezt követően
- Megbeszélést tart, továbbá, amennyiben a gyakornok igényli, hetente konzultációs lehetőséget biztosít számára

A gyakornok kötelezettsége, hogy:

- A kötött munkaidőnek neveléssel-oktatással le nem kötött részében felkészüljön a minősítő vizsgára
- A legteljesebb mértékben együttműködjön a mentorral
- A szakmai követelmények teljesítéséhez szükséges ismereteket megszerezze
- Gyakornoki feladatainak teljesítésével kapcsolatban felmerülő akadályoztatásáról mentorát, az óvodavezetőt azonnal értesítse,
- Részt vegyen a nevelőtestület munkájában
- A munkaköréhez kapcsolódó feladatokat elvégez

Mentorálás

Mentorálás tartalmi	Megvalósítás időtartama, időpontja
<p>Az intézmény pedagógiai célkitűzéseinek megismerése, gyakorlati megvalósítása.</p> <p>A munkakörhöz kapcsolódó követelmények</p>	<p>Mentor és mentorált együttműködése folyamatos (szeptembertől – vizsga időpontjáig)</p>
<p>A működési dokumentumok és jogszabályi rendelkezések alkalmazása</p>	<p>PP, SZMSZ, Házirend</p> <p>folyamatos (szeptembertől – vizsga időpontjáig)</p> <p>szükség szerint konzultáció</p>
<p>Foglalkozások módszertani támogatása</p>	<p>Folyamatos/heti egy alkalommal konzultáció szeptembertől – vizsga időpontjáig</p>

Gyakornoki szabályzat részletezi:

- A pedagóguskompetenciák fejlődésének szintjei, a pedagógiai szttenderdeket
- Mentorálási napló, mentorálási tevékenység és az eredmények értékelése
- A pedagóguskompetenciák fejlődésének értékelése
- Összegző értékelés
- Önfeljesztési napló (kompetenciafejlesztés, *tudatos felkészülés a minősítésre* (óvodapedagógus)
- Mentorálási tevékenység és az eredmények

**A PEDAGÓGIAI CÉLKITŰZÉSEK ÉS FELADATOK MEGVALÓSULÁSÁT
SZOLGÁLÓ MÉRÉS-ÉRTÉKELES**

Terület	Érintettek köre	Módszer, eszköz	Időpont	Felelős	Elvárt eredmény
<i>A működés feltételei – eszköz, felszerelés</i>					
Tárgyi környezet	Óvoda intézményegység vezető	Helyi ellenőrzés	2017 december 15.	Intézmény vezető	eszköz hiányok pontos feltárása
<i>Léggör</i>					
Dolgozók közérzete	Teljes dolgozói kör	Mérőeszköz, kérdőív	2017. 02.15-ig	Intézmény vezető	Erősségek és fejlesztendő területek, beazonosítása
<i>Gyermekek fejlettségi állapotmérése</i>					
Értelmi, beszéd-, mozgás, szociális képességek, önállóság, akarat tulajdonságok fejlődés eredménye	Valamennyi gyermek	Folyamatos megfigyelés, egyéni fejlesztési tervek megvalósulása, DIFER mérőlapok/bement/kimenet mérőlap	2017. október 30. 2018. április 30.	Óvodapedagógusok	Adatokkal feltöltött fejlődési napló, Difer féle mérőlapok összesítése, a fejlődés kimutatására.
<i>Dolgozók teljesítményértékelése</i>					
Önértékelési tervszerint pedagógus önértékelés a pedagógus kompetencia	Az önértékelési tervben kijelölt óvodapedagógusok +	Dokumentum elemzés, megfigyelés, ellenőrzés,	Az önértékelési tervben meghatározott ütemben, és	Munkatervben kijelölt önértékelési munkaközösségi tagok	Pontos adatszolgáltatás és vezetés, értékelésre

területeken	pedagógiai munkát segítők	kérdőív, interjú	időpontokban 2018.05.31. Az önértékelési csoport a tanévzáró értekezletig (06.12.), elkészíti az összegző értékelést	+ bevont kollégák	alapozott tervek, elvárt színvonal, munkaköri feladatok jó színvonalon történő ellátása.
Vezető önértékelése					
A kézikönyvben meghatározottak szerint	Vezető	A kézikönyvben meghatározottak szerint	2018.01. 31- ig	Malyáné Lestyán Anna	Erősségek és fejlesztendő területek beazonosítása, fejlesztés terv készítése

AZ ÓVODA SZOLGÁLTATÁSAI

Alapszolgáltatások:

Ssz.	Fejlesztési terület	Székhely
1.	Logopédiai ellátás	Ligeti Óvoda 5940 Tótkomlós Erzsébet u. 3.
2.	Fejlesztőpedagógiai ellátás	
3.	SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása	
4.	Nyelvszoktatók - szlovák - angol - német	
5.	zene - ovi	
6.	ovi - foci	
7.	néptánc	
	Térlétes szolgáltatás	
8.	Úszás	Rózsa Fürdő - Tótkomlós

ÜNNEPEK RENDJE

Esemény naptár		
Dátum	Esemény	Felkész
2017		
Szeptember 20.	Takarítási világnap	Csoportvezető óvónők
Szeptember 18. – Október 13.	Innováció- nagycsoportosok vízhez szoktatása	Nagycsoportos óvónők
Szeptember 27.	Őszi kirándulás	Paksi Pálné
Október 4.	Állatok világnapja	Csoportvezető óvónők
Október 7. vagy Október 14. (időjárás függvényében)	Családi délután- néphagyomány nagycsoport népi játékok	Csoportvezetők óvónők
Október 23.	Nemzeti ünnep csoportokban való megünneplése	Csoportvezető óvónők
December 1. du.	Advent gyertyagyújtás	Intézményegység- vezető
December 6.	Télapó ünnepély	Intézményegység- vezető
December .	Madár karácsony	Intézményegység- vezető
2018.		
Február	Népi ételek készítése	néphagyomány munkák. vezető
Február 24.	Jótekonysági- farsangi bál. Alapítványunkkal együtt szervezve.	ÁMK igazgató, Boldog mosolyért alapítvány titkára, intézményegység vezető
Március 15.	Nemzeti ünnep csoportokban való megünneplése.	Csoportvezető óvónők
Március 22. (Március 19.)	Víz világ napja	Csoportvezető óvónők
Március utolsó hete	Nyílt napok	
Április	Húsvéti készülődés néphagyomány örösz	Intézményegység- vezető csoport vezető óvónők
Április 22.	Föld napja	Csoportvezető óvónők
Április du.: 15:00-17:00-ig	„nyitott kapu” – intézmény	intézményvezető, intézményegység

	bemutató a leendő kiscsoportos szülők számára	vezető
Május	Édesanyák köszöntése – verses műsorral csoportokban	Csoportvezető óvónők
Május 10.	Madarak és fák napja	Csoportvezető óvónők
Június 2.	Óvodabúcsúztató az óvodában.	Intézményegység- vezető nagycsoportos óvónők.

Konkrét időpontok meghatározása nélkül, szervezés alatt álló programok:

- Színházlátogatás
- Könyvtárlátogatás - nagycsoportosok
- Óvodai bábelőadások, zenés műsor – 4 alkalom (Együttesekkel egyeztetés alatt)

BELSŐ HOSPITÁLÁS RENDJE

Ész.	Hospitáló	Tevékenység	Tevékenységet vezető	Időpont	Dokumentum
1.	Paksi Pálné Durkó Daniella Kurucz Krisztina	Ének-zene	Malyáné Lestyán Anna	2018. február	Hospitálási napló, reflexió Ellenőrzi: Kovácsné Halász Éva
2.	Malyáné Lestyán Anna Nagy-györgy Irma	Anyanyelvi nevelés nevelés	Mitnyan Jánosné	2018 március.	Hospitálási napló, reflexió Ellenőrzi: Kovácsné Halász Éva
3.	Nagy- György Irma	Mozgáskotta	Malyáné Lestyán Anna	2018. április	Hospitálási napló, reflexió Ellenőrzi: Kovácsné Halász Éva
5.	Mitnyan Jánosné Nagy-György Irma	Környezet megismerésre nevelés	Paksi Pálné	2018.április	Hospitálási napló, reflexió Ellenőrzi: Kovácsné Halász Éva
6.	Mitnyan Jánosné, Malyáné Lestyán Anna, Durkó Daniella	Ének-zene	Nagy-György Irma	2017. május	Hospitálási napló, reflexió Ellenőrzi: Kovácsné Halász Éva

A belső hospitálás célja: pedagógiai tartalmú értékközvetítés, hálózati, horizontális és vertikális egymástól tanulás lehetősége.

ÉV FELADATAI, FELELŐSÖK:

Ssz.	Feladat / terület	Felelős
1.	Mentor – a gyakornok segítő támogatása	Mitnyan Jánosné Malyáné Lesztyán Anna
2.	Kapcsolattartás társintézményekkel, szülőkkel, orvossal + képviselő	Malyáné Lestyán Anna
3.	Munkaközösség és munkacsoport vezető Népi hagyományok munkaközösség Anyanyelvi munkaközösség	Malyáné Lestyán Anna Nagy-György Irma Mitnyan Jánosné
4.	Kapcsolattartás az iskolákkal	Malyáné Lestyán Anna
5.	Kapcsolattartás ÁMK vezetővel	Malyáné Lestyán Anna
6.	Partneri elégedettségmérés tervezése, lebonyolítása	Malyáné Lestyán Anna, Mitnyan Jánosné
7.	Kapcsolattartás az iskolákkal	Malyáné Lestyán Anna
8.	Tűz-, és munkavédelem	Nagy-György Irma
9.	HACCP	Malyáné Lestyán Anna
10.	Néphagyományörző munkaközösség vezető	Nagy-György Irma
11.	Anyanyelvi munkaközösség	Mitnyan Jánosné
12.	MICS vezetés	Malyáné Lestyán Anna
13.	Szlovák nyelvszoktató	Paksi Pálné
14.	Angol nyelvszoktató	Durkó Daniella - nincs
15.	Német nyelvszoktató	Kurucz Krisztina - nincs
16.	Zene ovi	Malyáné Lestyán Anna
17.	Faliújság felelős - Intézményi dekoráció	Nagy-György Irma
18.	Konyhai kapcsolattartó	Malyáné Lestyán Anna
19.	Szabadság vezetése Intézményegység vezető távollétében, helyettesítő feladatokat lát el.	Mitnyan Jánosné
20.	Leltárfelelős: - nagy értékű - bútor - játék - textil - edény, evőeszköz	Malyáné Lestyán Anna
21.	Bábszínház, színház, egyéb gyermek programok	Nagy-György Irma

AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ ELLENŐRZŐ ÉS ÉRTÉKELŐ TEVÉKENYSÉG

Az ellenőrzés és értékelés alapelvei az alábbiak:

- Az értékelés területei lefedik a működés valamennyi területét
- Kiemelt hangsúlyt helyezünk a szabályozó dokumentumainkban foglaltak beartására
- Az ellenőrzés formái (megfelelőségi) és tartalmi (minősítő értékelési) feladatai az önértékelés módszereivel történnek
- A szakmai munka értékelésének alapjai az intézményi elvárásokra alapozott önértékelési (teljesítményértékelési) és a külső szakmai ellenőrzés és értékelés, valamint az általános pedagógiai elvárásokra alapozott – a pedagógusok előmeneteli rendszeréhez kapcsolódó – nyilvános szempontok alapján történt

LÁTOGATÁSI ÜTEMTERV

Látogatás/ellenőrzés témája	Helyszín, időpont	Látogatott pedagógus	Látogatást végzők
Beszoktatás, óvodai következtetesség, gyermekek fogadása, szokásrendszerek alapozása, dajka és a nevelő együttműködése a gondozás területén szokások stabilizálásának megfigyelése, játéktevékenységben és egyéb más tevékenységben való részvétel	Mackó csoport (kis csoport) 2017. november 9.	Malyáné Lestyan Anna	Kovácsné Halász Éva
Anyanyelvi kultúra fejlesztése a csoportban, dajka és a nevelő együtt működése gondozás terén, szokások stabilizálásának megfigyelése és a játék tevékenységben és egyéb más tevékenységben való részvétel	Méhecske csoport (Középső csoport) 2018. február 21.	Nagy-György Irma,	Kovácsné Halász Éva
Iskolai életre felkészülés kötött és kötetlen formában, környezet megismerése területen együtt működése gondozás terén, szokások stabilizálásának megfigyelése és a játék tevékenységben és egyéb más tevékenységben való részvétel	Mókus csoport (nagy csoport) 2018. április 19.	Mintyan Jánosné	Kovácsné Halász Éva

PARTNERI ELÉGEDETTSÉG MÉRÉS ÜTEMEZÉSE

Ssz.	Időpont	Kérdezettek köre	Felelős
2.	2017. december	dolgozók	Malyáné Lestyán Anna/ Kovácsné Halász Éva
3.	2018. január	nagycsoportos szülők	Malyáné Lestyán Anna/ Kovácsné Halász Éva
4.	2018. február	nagycsoportos gyermekek	Malyáné Lestyán Anna/ Kovácsné Halász Éva
5.	2018. május	középső csoportos szülők	Malyáné Lestyán Anna/ Kovácsné Halász Éva
6.	2018. május	fenntartó	Kovácsné Halász Éva

VÁROSI - KÖNYVTÁR MUNKATERV

A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- 1997. évi CXL. törvény muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátás és a közművelődésről
- 2012. évi CLII. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény módosításáról
- 6/2001. (I. 17.) Korm. r. a könyvtárhasználókat megillető egyes kedvezményekről
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezésére
- 2/1993. (I. 30.) MKM rendelet az egyes kulturális közalkalmazotti munkakörök betöltéséhez szükséges képesítési és egyéb feltételekről

FELADATOK

Általános feladatok

- A fenntartó által kiadott alapító okiratban és szervezeti- működési szabályzatban, a helyi közművelődési rendeletben foglalt fő céljait nyilatkozatban teszi közzé
- Gyűjteményét folyamatosan fejleszti, feltárja, megőrzi, gondozza és rendelkezésre bocsátja
- Tájékoztat a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól biztosítja más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérését
- Részt vesz a könyvtárak közötti dokumentum- és információ- cserében
- Gyűjteményét és szolgáltatásait a helyi igényeknek megfelelően alakítja
- Közhasznú információs szolgáltatást nyújt
- Helyismereti információkat és dokumentumokat gyűjt, őriz meg.

Kiemelt feladatok

- a Széchenyi 2020 operatív programokhoz kapcsolódó illetve a NKA által minden évben kiírt pályázatokon való részvétel a könyvtár tartalmi –és infrastrukturális fejlesztése érdekében,
- szlovák, cigány nemzetiségi programok szervezése
- az olvasásnépszerűsítő tevékenység folytatása, fejlesztése a fiatal korosztály számára,
- az intézmény weboldalának könyvtárra vonatkozó részének karbantartása és működtetése (informatikus segítséggel)
- a késedelmes olvasók kezelésének szigorítása,
- a nyári időszak alatt az eredeti helyünkön maradt könyvek felülvizsgálata, selejtezése
- a biblioterápiás foglalkozások újraindítása, műhelyfoglalkozások az olvasóvá nevelés jegyében

Kiegészítő feladatok

- irodai szolgáltatások: fénymásolás, internethasználat, szkennelés, spirálozás,
- e- Magyarország Pont működtetése.

Folyamatos szakmai feladatok:

- Archiválási tevékenység folyamatos végzése.
- A könyvtári állomány folyamatos elektronikus feldolgozása.
- Szakmai kapcsolattartás a Megyei Könyvtárral.
- Könyvtári minőségfejlesztési rendszer fokozatos kiépítése, működtetése

A könyvtárvezető feladata belső -és külső ellenőrzések során

- Az intézmény igazgatóhelyettesi feladatkörének ellátása
- A kulturális közfoglalkoztatott és a technikai alkalmazottak munkájának közvetlen irányítása, felügyelete
- A könyvtári tevékenység tervezése, szervezése, irányítása, elvégzése könyvtári programok tervezése, szervezése, irányítása és felügyelete
- Könyvtári pályázatfigyelés-, pályázatírás
- Könyvtári minőségfejlesztési folyamat tervezése- szervezése
- Könyvtárszakmai kapcsolattartás

A külső szakmai ellenőrzések célja:

- Feltárni, hogy a könyvtáros szakmai munkája során, hogyan felel meg:
 - a közösen megfogalmazott intézményi saját elvárásoknak,
 - szakmai tudása a hivatáshoz kapcsolódó elvárható szintnek.

A belső szakmai ellenőrzés célja:

- A külső ellenőrzésekre való felkészítés, felkészülés segítése,
- A megkezdett belső szabályzatok elvárásainak megfelelő szakmai, dokumentációs
- Munka és közösségi munka színvonalának feltárása, az erősségek, gyengeségek megfogalmazása, szükség szerinti beavatkozás, fejlesztés.

Könyvtáros kompetenciák területei

- Elengedhetetlen, hogy a ma könyvtárosa képes legyen önmaga és intézménye menedzselésére, prezentációk, előadások megírására, tartására vagy megszervezésére.
- Munkaszervezés és - irányítás képességének elsajátítása
- Naprakész tudás és információszerzés érdekében a hazai és külföldi szakirodalom folyamatos figyelemmel kísérése, valamint a szakmai (könyvtári és gazdasági) szervezetekkel való kapcsolattartás.
- A könyvtáros a „kultúra őre” tehát egyfelől elsőként kell, hogy e tudás és képesség birtokosa legyen, részt kell vállalnia e tudás átadásában.

Hátránycsökkentés, felzárkóztatás könyvtári foglalkozások keretében:

Biblioterápia

Biblioterápiás foglalkozások alsó tagozatban. A fejlesztő biblioterápia a művek élményszintű feldolgozására összpontosít. A műveken keresztül a saját élményt helyezi a középpontba, személyiségfejlesztő, önismeret-fejlesztő célzattal. A terápia itt tehát nem gyógyítást jelent, hanem fejlesztést, segítségnyújtást, támogatást, megelőzést. A foglalkozás másik célja az olvasás megszerettetése. Ezen túlmenően az életkori sajátosságokból adódó problémák pontosítása és

megoldása a feladat, mint pl. barátság, versengés, önbizalom hiánya, kirekesztés, iskolai erőszak, felnőttekkel való kapcsolatok, stb.

Papírszínház

Képességfejlesztő hatása kiaknázandó kisgyermekkortól egészen kisiskolás korig. Az olvasni még nem tudók is képessé válnak a történet előadására. Az olvasni már tudók számára is élmény. Egyénileg és csoportosan is mesélhetnek. A nehezen megnyíló, gátlásos gyermek a keret mögé bújva könnyebben legyőzi félelmét. A módszer során jelentős eredményeket érhetünk el a beszédfejlesztés és olvasási képesség fejlesztése területén.

Különböző fogyatékossgal élő gyermek komplex fejlesztésénél is alkalmazható az eszköz

Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés

HUMÁN ERŐFORRÁS

Ssz.	Név	Beosztás	Létszám
1.	Szatmári – Nagy Nikoletta	Könyvtárvezető, Intézményvezető helyettes	1 fő
2.	Baginé Szincskó Ilona	Könyvtáros, népművelő	1 fő

A KÖNYVTÁR MUNKÁJÁT ÉS MŰKÖDÉSÉT SEGÍTŐ MUNKATÁRSÁK

Beosztás	Név
Kulturális közfoglalkoztatott, segédkönyvtáros	Czirbus Ágnes
	Jarotta József
Takarító	-

TERVEZETT BŐVÍTÉSEK, FELÚJÍTÁSOK ÉS EGYÉB SZAKMAI FEJLESZTÉSEK ESZKÖZÖK BESZERZÉSE (a 2018. évi költségvetés függvényében)

A fejlesztés tárgya	Helyszíne	Egyéb
Textíliák	Könyvtár egész területe	függönyök cseréje
Helyiségek festése		Tisztasági meszelés
Kézműves anyagok		Az eszközök nincsenek, ezért beszerzésük szükségessé vált
Porszívó		
Vasaló		
Bútorzat		

A 2018. ÉV RENDJE

Nyitva tartás időtartama:

A hét minden napján, kivéve vasárnap.

Hétfőtől – péntekig: 9:00 – 17:00

Szombat: 9:00 – 12:00

A KÖNYVTÁR MŰKÖDÉSÉT ÉS EREDMÉNYESSÉGÉT TÁMOGATÓ ÉRTEKEZLETEK, SZAKMAI FÓRUMOK

Vezetői értekezletek

Célja: a működési feltételek folyamatos biztosítása, a szervezési feladatok intézményi szintű koordinálása. A vezetői értekezletek időpontjához igazodva, Az általános egyeztetésen túl, minden héten hétfő délelőtt.

Helyszín: vezetői iroda

Ssz.	Téma	Időpont	Megjegyzés
1.	A 2018. év indításával kapcsolatos tapasztalatok Egyéb aktuális feladatok megvitatása	2018.02.08	Felelős: Szathmári-Nagy Nikoletta
2.	Továbbképzési terv áttekintése Szakmai ellenőrzés értékelése Egyéb aktuális feladatok megvitatása	2018.02.15	Felelős: Szathmári-Nagy Nikoletta
3.	Tapasztalatok összegyűjtése és megvitatása: - tervezett feladatok megvalósulásának eredményessége, - tárgyi, és személyi feltételek alakulása, - igazgatótanács előkészítő munkájában való részvétel	2018.05.10.	Felelős: Szathmári-Nagy Nikoletta
4.	Könyvtárral kapcsolatos teendők áttekintése Aktuális feladatok nyári táborok előkészítése.	2018.06.05.	Felelős: Szathmári-Nagy Nikoletta

5.	Az intézmény nyári működésének előkészítése Nevelőtestületi tanácskozás előkészítése Munkatársi értekezlet Év végi értékelés előkészítése Aktuális feladatok	2018.06.12.	Felelős: Szathmári-Nagy Nikoletta
----	--	-------------	---

A MINŐSÉGIRÁNYÍTÁS ÜTEMEZÉSE – 2018.

	Intézmény	Tagjai	Adatgyűjtés időszaka
1.	Városi Könyvtár	Szatmári-Nagy Nikoletta	2018.január 30.
2.	Városi Könyvtár	Baginé Szincsek Ilona	2018. január
		A szakmai munka, szolgáltatói hatékonyság mérése.	

MUNKATÁRSI ÉRTEKEZLETEK

A teljes dolgozói kört érintő, elsősorban az intézmény céljainak elérését szolgáló működési tervek és értékelések közös értelmezése, szükség szerinti megvitatása intézményi szinten legalább két alkalommal

Ssz	Téma	Helyszín, időpont	Felelős
1.	Munkaterv javaslat megvitatása	2017. 11. 05.	Kovácsné Halász Éva intézményvezető
2.	Félév értékelése	2018. 01.29.	
3.	Év értékelése	2018. 06. 12.	

Ovodák,iskolák fejlesztő foglalkozások szervezése, táboroztatás.

A könyvtár a korábbi évekhez hasonlóan 12.00 órakor nem zár be, ezzel is segítve a Jankó János Általános Iskola pedagógusainak munkáját. A gyermekek ebédidő előtt és után a könyvtárban töltik szabadidejüket. Fenntartó, társintézményekkel jó munkakapcsolat.

	AZ KÖNYVTÁR SZOLGÁLTATÁSAI	Székhely
1.	Könyvkölcsönzés	Városi Könyvtár 5940 Tótkomlós Kossuth u. 10.
2.	Könyvtárközi kölcsönzés	
3.	Folyóirat kölcsönzés	
4.	Helyben használat	
5.	Témafigyelés	
6.	Könyvtárhasználati órák szervezése	
8.	Internet lehetőség	
9.	Tájékoztatás	

KÖNYTÁRI PROGRAMOK 2018.

Eseménynaptár		
Dátum	Esemény	Felelős
2018.		
Havi 1 alkalom	Papírszínház	Szathmári – Nagy Nikoletta
A tanév során	Biblioterápiás foglalkozások	Szathmári – Nagy Nikoletta
2018 februártól havonta	KÖR – terápiás foglalkozás (tiniknek)	Szathmári – Nagy Nikoletta
2018 tavasz	Szlovák nyelvű filmvetítés	Szathmári – Nagy Nikoletta
2018 októbere	Nyitott Könyvtári Hét	Szathmári - Nagy Nikoletta
2018 decembere	Adventi készülődés	Szathmári - Nagy Nikoletta

Konkrét időpontok meghatározása nélkül, szervezés alatt álló programok:

- Színházlátogatás
- Könyvtárlátogatás - nagycsoportosok
- Óvodai bábelőadások, zenés műsor – 4 alkalom (Együttesekkel egyeztetés alatt)
- A tavaszi programok időpontjai

KÖZMŰVELŐDÉSI –KÖNYVTÁRI CÉLKITŰZÉSEK -ÉS FELADATOK MEGVALÓSULÁSÁT SZOLGÁLÓ MÉRÉS-ÉRTÉKELÉS

Terület	Érintettek köre	Módszer, eszköz	Időpont	Felelős	Elvárt eredmény
<i>A működés feltételei – eszköz, felszerelés</i>					
Tárgyi környezet	intézményegység vezető	Helyi ellenőrzés	2017. december 15.	Intézményvezető	eszköz hiányok pontos feltárása
<i>Léggör</i>					
Dolgozók közérzete	Teljes dolgozói kör	Mérőeszköz, kérdőív	2017. 02.15-ig	Intézményvezető	Erősségek és fejlesztendő területek, beazonosítása
<i>Dolgozók teljesítményértékelése</i>					
Minőség Irányítási terv szerint könyvtáros önértékelés, int. értékelés	Az önértékelési tervben foglaltak szerint	Dokumentum elemzés, megfigyelés, ellenőrzés, kérdőív, interjú	Az önértékelési tervben meghatározott ütemben, és időpontokban 2018.05.31.	Munkatervben kijelölt önértékelési munkaközösségi tagok + bevont kollégák	Pontos adatszolgáltatás és vezetés, értékelésre alapozott tervek, elvárt színvonal, munkaköri feladatok jó színvonalon történő ellátása.
<i>Vezető önértékelése</i>					
A MICS terv	Vezető	A kézikönyvben meghatározottak szerint	2018. május 15-ig	Kovácsné Halász Éva	Erősségek és fejlesztendő területek beazonosítása, fejlesztés terv készítése

AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ ELLENŐRZŐ ÉS ÉRTÉKELŐ TEVÉKENYSÉG

Az ellenőrzés és értékelés alapelvei az alábbiak:

- Az értékelés területei lefedik a működés valamennyi területét
- Kiemelt hangsúlyt helyezünk a szabályozó dokumentumainkban foglaltak betartására
- Az ellenőrzés formai (megfelelési) és tartalmi (minősítő értékelési) feladatai az önértékelés módszereivel történnek
-

Ellenőrzés- értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Felelős		Megjegyzés
			megfelelési ellenőrzés	értékelés	
A működés törvényessége – Gazdálkodás					
Statisztikai adatok nyilvántartása	könyvtár vezető könyvtáros	10.01. szükség szerint	intézményegység vezető	ÁMK intézményvezető	
A működés törvényessége – Közművelődési törvény					
Törzskönyv					
Szakmai dokumentumok	intézményegység vezető	folyamatos	intézményegység vezető	ÁMK intézményvezető	
Továbbképzési terv	intézményegység vezető	folyamatos	intézményegység vezető	ÁMK intézményvezető	
Intézmény működését szabályozó dokumentumok – felülvizsgálat, elkészítés					
Közművelődési program	könyvtár vezető könyvtáros	2018. 01.	intézményegység vezető	ÁMK intézményvezető	
SZMSZ és Mellékletei	könyvtár vezető könyvtáros	2017. folyamatos	intézményegység vezető	ÁMK intézményvezető	
Házirend	könyvtár vezető könyvtáros	2017.	intézményegység vezető	ÁMK intézményvezető	
Minőségirányítási Program	könyvtár vezető könyvtáros	2018. március	intézményegység vezető	ÁMK intézményvezető	
Értekezleteinek jegyzőkönyvei	könyvtár vezető könyvtáros	folyamatos	intézményegység vezető	ÁMK intézményvezető	
A működés feltételei – eszköz, felszerelés					
Eszköz beszerzés a felmerülő igények szerint	Intézmény egésze	folyamatos	intézményegység vezető	ÁMK intézményvezető	
A működés feltételei – fizikai környezet					
Bejárás: munkavédelmi szemle	Intézmény egésze	folyamatos	intézményegység vezető	ÁMK intézményvezető	

Tisztasági szemle	Intézmény egésze	folyamatos	intézményegység vezető	ÁMK intézményvezető	
Gyermekevédelmi balesetek megelőzéséért tett intézkedések	Intézmény egésze	folyamatos	intézményegység vezető	ÁMK intézményvezető	
Személyi					
Személyi anyagok	Intézmény egésze	folyamatos	intézményegység vezető	ÁMK intézményvezető	
Egészségügyi könyvek	Intézmény egésze	folyamatos	intézményegység vezető	ÁMK intézményvezető	
Munkaköri leírások felülvizsgálata	Intézmény egésze	folyamatos	intézményegység vezető	ÁMK intézményvezető	
Munkaköri leírások	Intézmény egésze	folyamatos	intézményegység vezető	ÁMK intézményvezető	
Önértékelés, teljesítményértékelés záró dokumentumai	Intézmény egésze	folyamatos	intézményegység vezető	ÁMK intézményvezető	
Átsorolás, besorolás elvégzése, ellenőrzése	Intézmény egésze	folyamatos	intézményegység vezető	ÁMK intézményvezető	
Szabadságolási elő-terv elkészítése	Intézmény egésze	folyamatos	intézményegység vezető	ÁMK intézményvezető	
munkaidő nyilvántartás felülvizsgálata	Intézmény egésze	folyamatos	intézményegység vezető	ÁMK intézményvezető	
Munkaidő betartásának vizsgálata	Intézmény egésze	folyamatos	intézményegység vezető	ÁMK intézményvezető	
Alkalmazottak munkája					
Tervezési és értékelési dokumentumok	könyvtár vezető könyvtáros	folyamatos	ÁMK intézményvezető	ÁMK intézményvezető	
Partner igényeire alapozott szolgáltatások	könyvtár vezető könyvtáros	folyamatos	intézményegység vezető	ÁMK intézményvezető	

A szervezet működése					
Vezetés színvonala	intézményegység vezető	2018.01.30.	ÁMK intézményvezető	ÁMK intézményvezető	
Kapcsolatok: - fenntartóval - bölcsődével - iskolával	intézményegység vezető	folyamatos	ÁMK intézményvezető	ÁMK intézményvezető	
Honlap naprakészisége	könyvtári kisegítő	folyamatos	intézményegység vezető	ÁMK intézményvezető	

NÉPRAJZI GYŰJTREMÉNYEK MUNKATERV

JOGSZABÁLYI HÁTTÉR:

- 1997. évi CXL. törvény a kulturális javak védelméről és muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és közművelődésről
- 2/1993. (I.30.) MKM – rendelet. A közművelődési munkakörök betöltéséhez szükséges képesítési és egyéb feltételekről
- 1/2000. (I.14.) NKÖM – rendelet. A kulturális szakemberek szervezett képzési rendszeréről, követelményeiről és a képzés finanszírozásáról szóló
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról,

KIEMELT FELADATOK

- **A múzeum kiemelt feladatainak ellátása**

Kiemelt feladata ellátása érdekében a múzeum, célzott programjaival elősegíti a kulturális értékekhez való szélesebb körű hozzáférés javítását, ennek keretében a hátrányos helyzetű területek és csoportok felzárkózását, olyan programokat szervez, amelyek alkalmasak a szemléletformálásra, így jelentős mértékben hozzájárulnak a toleranciára neveléshez, a diszkrimináció csökkentéséhez,

- részt vesz a köznevelési tartalomfejlesztésekben a formális, nem formális és informális képzésekben,
- fogadó szervezetként részt vesz az iskolai közösségi szolgálat teljesítésében, valamint
- részt vesz az iskolai tehetséggondozás és felzárkóztatás céljainak megvalósításában.

A tájházak olyan szabadtéri néprajzi gyűjtemények, amelyek a helyben összegyűjtött és megőrzött tárgyakkal az adott település vagy tájegység hagyományos tárgyi kultúráját, a népi építészet szempontjából jelentős épületekben berendezett lakásbelsőket mutatják be. A tájházak a településről származó tárgyakkal enteriorként berendezett. A helyreállított és berendezett épületek egy-egy tájegységen belül a helyi kultúra legkarakteresebb emlékei – amelyeket legtöbbször éppen e program által sikerült megőrizni, illetve gondos rehabilitációs munka eredményeként hiteles módon felújítani.

Az intézményvezetés feladata:

A szakmai munka érdekében a képzett munkaerő biztosítása és felkutatása

HUMÁN ERŐFORRÁS

Ssz.	Név	Beosztás	Létszám
1.	Baginé Szincsek Ilona	Népművelő, rendezvényszervező és könyvtáros	1 fő

TOVÁBBI, MŰKÖDÉST SEGÍTŐ MUNKATÁRSÁK

Beosztás	Név
Kulturális közfoglalkoztatott - tárlatvezető	Laukó Éva 8 óra/ nap
Kulturális közfoglalkoztatott - tárlatvezető	Fenyősi András 8óra/nap
takarító	-

TERVEZETT BŐVÍTÉSEK, FELÚJÍTÁSOK ÉS EGYÉB SZAKMAIFEJLESZTÉSEK, ESZKÖZÖK BESZERZÉSE

a 2015-17. évi során
PÁLYÁZATOK, PROJEKTEK:

Pályázat megnevezése	Pályázott összeg	Elnyert összeg	Pályázat kezdete	Pályázat vége
Kubinyi Ágoston program Szlovák Tájház Infrastrukturális fejlesztésre	2.000.000,- Ft	1.000.000,- Ft	2015.	2016.
Kubinyi Ágoston program Szlovák Néprajzi Gyűjtemény Infrastrukturális	2.000.000,- Ft	500.000,- Ft	2016.	2017.

fejlesztés				
Kubinyi Ágoston program Szlovák Néprajzi Ház Infrastrukturális fejlesztés	2.000.000,- Ft	1.500.000- Ft	2016.	2017.

AZ 2018. ÉV RENDJE

Nyitva tartás időtartama:

A hét minden napján, kivéve vasárnap.

Csütörtök – péntek – szombat: 10:00 – 14.00

Egyéb időpontokban telefonos egyeztetések alkalmával.

Szakmai nap tervezése:

A 2018 év során 2 szakmai napot szervezünk társ intézmény látogatására, szakmai továbbképzés, kapcsolat építés céljából. A 2017 évben sajnos nem sikerült megvalósítani, ezért ismételt a tervezés.

A résztvevők száma 2 fő. Helyettesítés megoldására 1 fő biztosított.

Ssz.	Kijelölt témák	Időpont	Érintett / felelős
1.	József Attila Múzeum 6900 Makó, Megyeház utca 4	2018 tavasz	Motyovszki Ágnes Anna Laukó Éva Fenyősi András <i>Helyettesít:</i> Baginé Szincsek Ilona <i>Felelős:</i> Baginé Szincsek Ilona
2.	Munkácsy Mihály Múzeum 5600 Békéscsaba, Széchenyi u. 9.	2018 tavasz	Motyovszki Ágnes Anna Baginé Szincsek Ilona Fenyősi András <i>Helyettesít:</i> Laukó Éva <i>Felelős:</i> Baginé Szincsek Ilona

A NÉPRAJZI GYŰJTEMÉNY MŰKÖDÉSÉT ÉS EREDMÉNYESSÉGÉT TÁMOGATÓ ÉRTEKEZLETEK, SZAKMAI FÓRUMOK

Vezetői értekezletek

Célja: a működési feltételek folyamatos biztosítása, a szervezési feladatok intézményi szintű koordinálása.

A vezetői értekezletek időpontjához igazodva, minden héten hétfő délelőtt.

Helyszín: vezetői iroda

Ssz.	Téma	Időpont	Megjegyzés
1.	Intézményi ellenőrzés során felmerült hiányosságok átbeszélése. A kitűzött feladatok tematizálása.	2018. január 10.	Felelős Baginé Szincsk Ilona
2.	Múzeumpedagógiai órák átgondolása, tervezése, segítő pedagógusok felkutatása	2018.01.	Felelős Baginé Szincsk Ilona
3.	Továbbképzési terv áttekintése Szakmai ellenőrzés értékelése Egyéb aktuális feladatok megvitatása	2017.05.	Felelős Baginé Szincsk Ilona
4.	Nyári programok átgondolása, tervezése	2017.06.	Felelős Baginé Szincsk Ilona

A MINŐSÉGIRÁNYÍTÁS ÜTEMEZÉSE

Ssz.	Intézmény	Személyek		Adatgyűjtés időszaka
		Kovácsné Halász Éva	Baginé Szincsk Ilona	
1.	Néprajzi gyűjtemények egészére vonatkozóan	Látogatói elégedettségi mutatók	Fenntartói elégedettségi mutatók	2018.április 30.

2.	Néprajzi gyűjtemények egészére vonatkozóan	Látogatói elégedettségi mutatók	Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat elégedettségi mutatók	2018. január
----	---	---------------------------------------	--	--------------

MUNKATÁRSI ÉRTEKEZLETEK

A teljes dolgozói kört érintő, elsősorban az intézmény céljainak elérését szolgáló működési tervek és értékelések közös értelmezése, szükség szerinti megvitatása intézményi szinten heti rendszerességgel. Minden héten hétfő 9.00 - 11.00 órai kezdettel.

A NÉPRAJZI GYŰJTEMÉNYEK SZOLGÁLTATÁSAI

Alapszolgáltatások:

Ssz.	Szolgáltatások	Székhely
1.	Ingyenes programok gyűjteménylátogatás. tárlatvezetés	Tótkomlói Szlovák Emlékház 5940 Tótkomlós, Szép u. 5
2.		
3.		
4.		Koppány János Szlovák Néprajzi Gyűjtemény 5940 Tótkomlós, Szent István tér 2
5.		
6.		
7.		Tótkomlói Szlovák Tájház 5940 Tótkomlós, Széchenyi u.11.
8.		
9.		

A múzeumpedagógiai foglalkozások bevezetését is tervezzük. (2017)

Hogyan dolgozik a restaurátor.... Mi történik a múzeumba kerülő tárgyakkal? Milyen kalandos utat jár be a restaurátor műhelyben egy néprajzi tárgy, egy régészeti kerámia, fém vagy az ásatásokról bekerülő csontok? Minden korcsoport számára

A 2017 év során nem valósult meg a tervezett program. A kapcsolat felvételt követően ismételten tervezés alatt.

NÉPRAJZI GYŰJTEMENYEK PROGRAMJA 2017.

Esemény naptár		
Dátum	Esemény	Felcél
2018.		
Szlovák Néprajzi Ház		
A régészeti leletek őrzője: A Föld	június	Baginé Szincso Ilona népművelő
Múzeumok éjszakája Szent Iván-éj jegyében	Június 24.:	Baginé Szincso Ilona népművelő
Szlovák Néprajzi Gyűjtemény		
Hogyan dolgozik a restaurátor?	május	Baginé Szincso Ilona népművelő
Húsvétozó	április	Baginé Szincso Ilona népművelő
Szlovák Tájház		
Múzeumok éjszakája Szent Iván-éj jegyében	június 24.	Baginé Szincso Ilona népművelő
	április 29.	Baginé Szincso Ilona népművelő

TERVEZETT BŐVÍTÉSEK, FELÚJÍTÁSOK ÉS EGYÉB SZAKMAI FEJLESZTÉSEK, ESZKÖZÖK BESZERZÉSE - a 2018. évi költségvetés függvényében -

A fejlesztés tárgya	Helyszíne	Egyéb
Helységek festése, kiállított tárgyak restaurálása, ápolása	minden épület	
Hangtechnikai eszközök fejlesztése	Könyvtár	A munka folyamatok technikai helyszíne a könyvtár épülete

A pályázatok további felkutatása folyamatos!

MŰVELŐDÉSI KÖZPONT

TERMÉSZET HÁZA, KOMLÓS TELEVÍZIÓ

MUNKATERV

A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- 68/2013. (XII. 29.) NGM rendelet a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről MINDENKORI KÖLTSÉGVETÉSI TÖRVÉNY
- 1997. évi CXL. törvény muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátás és a közművelődésről
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezésére
- 2/1993. (I. 30.) MKM rendelet az egyes kulturális közalkalmazotti munkakörök betöltéséhez szükséges képesítési és egyéb feltételekről
- A kulturális javak védelméről és muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény
- A közművelődési munkakörök betöltéséhez szükséges képesítési és egyéb feltételekről szóló, módosított 2/1993. (I.30.) MKM – rendelet

KIEMELT CÉLOK ÉS FELADATOK

Kiemelt cél:

- Az igazgató tanács hatékony működtetése
- A társintézményekkel való szakmai együttműködés építése
- Szakmai munka fejlesztése
- A szlovák kultúra, hagyományok támogatása, ápolása
- A nevelési-oktatási intézmények tanulóinak, óvodásainak nem formális és informális tanulási alkalmak megteremtése

A CÉLOK ELÉRÉSÉT TÁMOGATÓ KIEMELT FELADATAINK:

Az intézményvezetés feladata:

- Közművelődés szakmai vezetőjének ellenőrzésre
- Közművelődési szakmai vezető szakmai kompetenciáinak elemzése, értékelése
- Az éves munkaterv hatékony, pontos, precíz elvégzésének betartatása
- Az információk pontos rögzítésének betartatása
- Az igazgató tanács munkájának segítése
- A társintézmények vezetőivel jó kapcsolat építésére való törekvés erősítése

- Nem formális és informális tanulási alkalmak megteremtésére, szakmai feltételek megteremtésére való törekvés.

Érintettek köre:

Közvetlenül érintettek köre	
Közművelődés szakmai vezető	ÁMK - Természet Háza
Művelődés szervező	ÁMK – Természet Háza
Szerkesztő, riporter	Média
Minőség irányítás keretében az intézmény éves önértékelése/ partneri MIP elkészítése	ÁMK intézményei
Népművelő	

A közművelődés szakmai vezető feladata:

- művelődési központ szakmai munkájának irányítása,
- a közösen megfogalmazott intézményi célok megvalósítása,
- precíz, pontos munkavégzés,
- tervezés, szervezés, fejlesztés
- a média munkájának segítése
- az igazgató tanács munkájának segítése
- a média munkatársaival együttműködés
- jó munkahelyi légkör megtartása
- Néprajzi Gyűjtemények koordinálása

Művelődési Központ kompetenciák területei:

Tehetséggondozás, hátránycsökkentés, felzárkóztatás foglalkozások keretében:

A nevelési-oktatási intézmények tanulóinak, óvodásainak nem formális és informális tanulási alkalmak megteremtése.

Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés: Táborok szervezése

A tevékenységekben megvalósuló tanulás, anyanyelvi nevelés: Drámafoglalkozások, versenyek vetélkedők szervezése

Néphagyományörzés: Néprajzi órák, múzeumpedagógiai órák szervezése, művészeti csoport létrehozása

HUMÁN ERŐFORRÁS

Ssz.	Név	Beosztás	Létszám
Természet Háza, Művelődési Központ			
1.	Motyovszki Ágnes Anna	művelődésszervező	1 fő
3.	Kovácsné Halász Éva	művelődési szakmai vezető (képzés tolyamatban – közművelődési szakember)	
	Borbély Éva	takarító	1 fő
5.	Média		
6.	Széles Tamás	szerkesztő, riporter	1 fő
7.	Deák – Fogarasi Ede	operatőr	mb. szerződés
	Meleg Mariann	műsorvezető	mb.szerződés
	Kothencz János	vágó	mb. szerződés
	Tuska Milán	TV közvetítés	mb.szerződés
	Petrina László	újság	mb.szerződés

TOVABBI, MŰKÖDÉST SEGÍTŐ MUNKATÁRSÁK

Beosztás	Név
Kulturális közfoglalkoztatott	Lóczy Dóra Imre Laura
Egyéb közfoglalkoztatás	5 fő

TERVEZETT BŐVÍTÉSEK, FELÚJÍTÁSOK ÉS EGYÉB SZAKMAI FEJLESZTÉSEK, ESZKÖZÖK BESZERZÉSE

- a 2018. évi költségvetés függvényében –

A fejlesztés tárgya	Helyszíne	Egyéb
Textíliák (terítők, függönyök)	Természet Háza	rendezvények gyakorisága teszi indokolttá a terítők számának növelését

Helységek festése,	Természet Háza	a megvalósítás óta nem történt festés az épület egészében
Bálterem, kiállító terem falának aláfalazása	Természet Háza	A lábazat vizesedése esztétikai illetve egészség károsító hatásának megszüntetése
Iroda bővítés	Természet Háza	megfelelő munkavégzés feltételének biztosítása
Vezetékes telefon bekötés	Természet Háza	A telefon bekötés szükségességét indokolja: az intézmény szervezési feladatainak feltétele
Hangtechnikai eszközök fejlesztése	Természet Háza	A hangosítási feladatok elvégzését állandó külső személyek megbízásával tudjuk csak elvégezni.
Konyhai tároló polcok beszerzése	Természet Háza	A konyhai eszközöket balesetveszélyes polcokon tároljuk illetve nem is tudjuk tárolni
Asztalok javítása, számának bővítése	Művelődési Központ	A (disznóvágós) asztalok állapota elavult, hiányos
Paravánok bővítése	Természet Háza	A gyakori használat indokoltá tette a javítást.

AZ 2018. ÉV RENDJE

Nyitva tartás időtartama:

A hét minden napján , kivéve vasárnap.

Hétfőtől – péntekig: 9:00 – 17:00

Szombat - Vasárnap: rendezvények függvényében

Szakmai nap tervezése:

A 2018 év során 4 szakmai napot szervezünk társ intézmény látogatására, szakmai továbbképzés, kapcsolat építés céljából. A résztvevők száma 3 fő. Helyettesítés megoldására 1 fő biztosított.

MUNKATÁRSI ÉRTEKEZLETEK

Ssz.	Kijelölt témák	Időpont	Érintett / felelős
1.	Petőfi Művelődési Központ 5900 Orosháza, Kossuth L. u. 3.	2018. Március	Motyovszki Ágnes Anna Szathmári – Nagy Nikolett

			Helyettesít: Felelős: Kovácsné Halász Éva
2.	Csabagyöngye Kulturális Központ, Békéscsaba	2018. Április	Motyovszki Ágnes Anna Baginé Szincsek Ilona Helyettesít: Felelős: Kovácsné Halász Éva
3.	Hagymaház Kulturális és Művelődési Központ 6900 Makó, Posta u. 2	2018. Május	Motyovszki Ágnes Anna Szathmári – Nagy Nikolett Helyettesít: Felelős: Kovácsné Halász Éva
4.	MÉDIA	2017. március	Széles Tamás Motyovszki Ágnes Anna Helyettesít: Felelős: Kovácsné Halász Éva

A KÖZMŰVELŐDÉS MŰKÖDÉSÉT ÉS EREDMÉNYESSÉGÉT TÁMOGATÓ ÉRTEKEZLETEK, SZAKMAI FÓRUMOK

Vezetői értekezletek

Célja: a működési feltételek folyamatos biztosítása, a szervezési feladatok intézményi szintű koordinálása. **Helyszín:** személyzeti iroda

Ssz.	Téma	Időpont	Megjegyzés
4.	Tapasztalatok összegyűjtése és megvitatása: - tervezett feladatok megvalósulásának eredményessége érdekében - tárgyi, és személyi feltételek alakulása, - igazgató tanács működése,	2017.08.29 2018.08.29.	Igazgató tanácsüléseken részt vesz: - ÁMK intézményvezető - Könyvtár vezető/ intézményvezető helyettes a-közművelődés szakmai vezetője - óvoda intézményegység vezető - média szakember

5.	Továbbképzési terv áttekintése Szakmai ellenőrzés értékelése Egyéb aktuális feladatok megvitatása	2017. 09.15	Felelős: ÁMK intézményvezető
6.	Heti teendők áttekintése, személyre szabott feladat megosztás szerint. Aktuális feladatok média: – újság- felépítése, tartalmi elemek, TV műsorok egyeztetése, stb.	2017.12.01- 2018.12.31.	Felelős: ÁMK intézményvezető minden hét hétfő: 10:00 – 11:00
	Közművelődés szakmai vezetői feladatok előkészítése, egyeztetése.	2018.01.05.	Felelős: ÁMK intézményvezető
7.	Az intézmény nyári működésének előkészítése. Igazgató tanácsi tanácskozás előkészítése Munkatársi értekezlet Év végi értékelés előkészítése Aktuális feladatok	2018.06.16.	Felelős: ÁMK intézményvezető

A MINŐSÉGIRÁNYÍTÁS ÜTEMEZÉSE

2018

Ssz.	Intézmény	Ellenőrzésben érintett			Adatgyűjtés időszaka
		Média	Rendezvény szervező	Takarító	
1.	Természet Háza		Motyovszki Ágnes Anna		2017.január 30.
2.	Természet Háza	Széles Tamás			2017. március 20-30 között
3.	Természet Háza			Borbély Éva	folyamatos
4.	Természet Háza		Kulturális Közfoglalkoztatottak		május

MUNKATÁRSI ÉRTEKEZLETEK

A teljes dolgozói kört érintő, elsősorban az intézmény céljainak elérését szolgáló működési tervek és értékelések közös értelmezése, szükség szerinti megvitatása intézményi szinten minden héten hétfőn 9.00 – 11.00 óra között.

AZ INTÉZMÉNY EGYÉB KAPCSOLATAI

Bölcsőde, Óvodák, Iskolák:

- Gyermekek rendezvények szervezése, együttműködés az óvoda intézményegységgel,
- Szolgáltatás az intézmény számára (terem biztosítása)
- Városi rendezvényekhez nyújtott segítség az intézmények részéről

JJÁG: Középiskola:

- Közösségi szolgálatra elsősorban a szünetekben fogadunk diákokat.
- Városi rendezvényeken nyújtott segítség az intézmény részéről

Egyéb kapcsolatok:

- **Fenntartó** – működéssel, irányítással, gazdasági, és fenntartással összefüggő témákban, elvárási, és eseti szinten, írásban, szóban, elektronikusan.
- Tótkomlósi Rózsa Fürdő
- Rendőrség
- Tűzoltóság
- Mentőállomás
- Orosházi Munkaügyi Központ
- Szociális Szolgáltató Központ
- Környező települések Művelődési Házak, Gyűjtemények, Könyvtárak stb.

AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ ELLENŐRZŐ ÉS ÉRTÉKELŐ TEVÉKENYSÉG

Az ellenőrzés és értékelés alapelvei az alábbiak:

- Az értékelés területei lefedik a működés valamennyi területét
- Kiemelt hangsúlyt helyezünk a szabályozó dokumentumainkban foglaltak betartására
- Az ellenőrzés formái (megfelelőségi) és tartalmi (minősítő értékelési) feladatai az önértékelés módszereivel történnek

Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Felelős		Megjegyzés
			megfelelési ellenőrzés	értékelés	
A működés törvényessége – Gazdálkodás					
Statisztikai adatok nyilvántartása	Közművelődés, közgyűjtemények	szükség szerint	népművelő	ÁMK intézményvezető	
A működés törvényessége – Tanügyigazgatás					
Szakmai dokumentumok	Közművelődés	folyamatos	ÁMK intézményvezető	ÁMK intézményvezető	
Továbbképzési terv	Közművelődés	folyamatos	ÁMK intézményvezető	ÁMK intézményvezető	
Intézmény működését szabályozó dokumentumok – felülvizsgálat, elkészítés					
Közművelődési program	Közművelődés	folyamatos	ÁMK intézményvezető	ÁMK intézményvezető	
SZMSZ és Mellékletei				ÁMK intézményvezető	
Házirend				ÁMK intézményvezető	
Önértékelési Program				ÁMK intézményvezető	
Értekezleteinek jegyzőkönyvei				ÁMK intézményvezető	

A működés feltételei – eszköz, felszerelés				
Eszköz beszerzés a felmerülő igények szerint Pályázat beruházási kivitelezés	Közművelődés	folyamatos	ÁMK intézményvezető	ÁMK intézményvezető
A működés feltételei – fizikai környezet				
Bejárás:	Közművelődés	folyamatos	ÁMK intézményvezető	ÁMK intézményvezető
munkavédelmi szemle				
Tisztasági szemle	Közművelődés	folyamatos	Közművelődés szakmai vezető	ÁMK intézményvezető
balesetek megelőzéséért tett intézkedések	Közművelődés	folyamatos	ÁMK intézményvezető	ÁMK intézményvezető
Személyi				
Személyi anyagok	Közművelődés	folyamatos	ÁMK intézményvezető	ÁMK intézményvezető
Egészségügyi könyvek		folyamatos	ÁMK intézményvezető	ÁMK intézményvezető
Munkaköri leírások		folyamatos	közművelődési szakmai vezető	ÁMK intézményvezető
felülvizsgálata		folyamatos	ÁMK intézményvezető	ÁMK intézményvezető
Munkaköri leírások		folyamatos	ÁMK intézményvezető	ÁMK intézményvezető
Minőségirányítás		folyamatos	ÁMK intézményvezető	ÁMK intézményvezető
teljesítményértékelés záró dokumentumai	Közművelődés			
Átsorolás, besorolási elvégzése, ellenőrzése		folyamatos	ÁMK intézményvezető	ÁMK intézményvezető

Szabadságolási elő-terv elkészítése		folyamatos	közművelődési szakmai vezető	ÁMK intézményvezető	
Munkaidő nyilvántartás felülvizsgálata		folyamatos	ÁMK intézményvezető	ÁMK intézményvezető	
Munkaidő betartásának vizsgálata		folyamatos	ÁMK intézményvezető	ÁMK intézményvezető	
Alkalmazottak munkája					
Tervezési és értékelési dokumentumok	Közművelődés	folyamatos	ÁMK intézményvezető	ÁMK intézményvezető	
Partner igényeire alapozott szolgáltatások	Közművelődés	folyamatos	intézményegység vezető	ÁMK intézményvezető	
A szervezet működése					
Vezetés színvonala		2018.01.30.	ÁMK intézményvezető	ÁMK intézményvezető	
Kapcsolatok: - fenntartóval - bölcsődével - iskolával	Közművelődés	folyamatos	ÁMK intézményvezető	ÁMK intézményvezető	
Honlap naprakészsége		folyamatos	intézményegység vezető	ÁMK intézményvezető	

A KÖZMŰVELŐDÉS MŰKÖDÉSÉT ÉS EREDMÉNYESSÉGÉT TÁMOGATÓ ÉRTEKEZLETEK, SZAKMAI FÓRUMOK

NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLETEK FŐBB TÉMÁI

Célja: a működési feltételek folyamatos biztosítása, a szakmai és szervezési feladatok intézményi szintű koordinálása. Az értekezletek időpontja, minden héten hétfő 10.00 óra. Helyszín: munkatársi iroda

Időpont	Téma	Időpont	Megjegyzés
2017.12.01 - 2018.12.31	<ul style="list-style-type: none"> A rendezvények időpont, szervezési feladatok egyeztetése. A munkafolyamatok személyre szabott feladat elosztása. Intézmények program igényeket koordináló kolléga beszámolója. Előző hét eseményeinek értékelése. Program felelősök beszámolója Ügyeleti beosztás. Média feladatok, helyszínek, programok, időpontok, lapzártai időpontja, TV adás tartalmi elemeinek egyeztetése. Takarítói feladatok egyeztetése. Program ötletek egyeztetése Szabadság, túlmunkából adódó szabad idő egyeztetése, (zavaratlan, munkavégzés figyelembe vételével) Intézményvezető (heti) feladatainak ismertetése. 	<p>Minden héten hétfő 9:00 – 11:00 óra</p> <p>Minden Természet Háza és Művelődési Központ alkalmazotja részére</p>	<p>Felelős: Kovácsné Halász Éva,</p>

MINŐSÉGRÁNYÍTÁS – ÜTEMEZÉS 2017.

Ssz.	Minőségirányítás	A csoport tagjai			Adatgyűjtés időszaka
		Munkavállalók	Fenntartó	Partnerek	
1.	Természet Háza	Óvoda/ könyvtár/ Média	Alpolgármesterek, képviselő - testület tagjai	Rózsa Fürdő, Szociális Szolgáltató Központ, Jankó János Általános Iskola, Szlovák Két	2018. Február 28.
2.	Művelődési Központ	Óvoda Munkaközössége	Jegyzők	Tanítási Nyelvű Általános Iskola és Óvoda, Evangélikus Egyház	2018. Május 30.
3.	MÉDIA	AKM munkaközössége			

ÁMK – LIGETI ÓVODA MUNKÁJÁT TÁMOGATÓ FELADATOK

AZ ÓVODAI NÉPHAGYOMÁNYÓRZÓ MUNKAKÖZÖSSÉG TÁMOGATÁSA

Munkaközösség munkáját segíti: Kovácsné Halász Éva intézményvezető

A munkaközösségi foglalkozások helye igény szerint a Természet Háza illetve Néprajzi Gyűjtemények
A munkaközösség nyitott, a tagokon kívül felkért előadók, is segíthetik a munkát. A közművelődés feladata a közösségi nevelés. Egy közösség akkor lesz gazdagabb, sokszínűbb, ha tagjai megőrzik hagyományait. A hagyományápolásban rejlő kultúrtörténeti értékeink felfedezése és továbbadása, gyermekeink személyiségének érzelmekkel áthatott fejlesztését szolgálja. Célunk, hogy a gyerekek ismerjék meg a néphagyomány sokrétű, gazdag, színes világát, különösen Tótkomlós és környéke népi kultúráját. A néphagyomány szellemében nevelkedett gyermek, alkotó kölcsönhatásban él a természettel, megismeri a közös alkotásörömét, érzelmileg gazdagabb, értelmileg fogékonyabbá válik. Alapozódik benne a környezet és a szülőföld iránti szeretet, a környezettudatos élet. Szeretnénk a gyermekek számára olyan programokat szervezni, mely az óvodai fejlesztést kiegészíti

Ssz	Téma	Helyszín	Időpont	Megjegyzés
1.	Tavaszi Ünnepek Programjainak szervezése	Természet Háza/ Néprajzi Gyűjtemény	2018.03.	Felelős: Nagy – György Irma/ Kovácsné Halász Éva A munkaközösség tagjai
2.	Tavaszi Ünnepek	Természet Háza	2018.04.	Felelős: Nagy – György Irma/ Kovácsné Halász Éva

AZ ÓVODAI ANYANYELVI MUNKAKÖZÖSSÉG TÁMOGATÁSA

Munkaközösség munkáját segítő: Kovácsné Halász Éva intézményvezető

A munkaközösségi foglalkozások helye igény szerint a Természet Háza illetve Városi Könyvtár

A munkaközösség nyitott, a tagokon kívül felkért előadók, is segíthetik a munkát. A közművelődés a gyermek anyanyelvi fejlődéséhez és fejlesztéséhez szakemberek bevonását, támogatását tudja biztosítani.

Ssz	Téma	Helyszín	Időpont	Megjegyzés
1.	Játék a hangokkal, szavakkal beszédképesség fejlesztő program	Természet Háza/	2018. 04.	Mitnyan Jánosné/ Kovácsné Halász Éva A munkaközösség tagjai
2..	Mesés délelőtt	Városi Könyvtár	2018. 03.	Mitnyan Jánosné/ Szathmári – Nagy Nikolett A munkaközösség tagjai

HUMÁN ERŐFORRÁS FEJLESZTÉSE 2018 év

Szakterület	Létszám	Indoklás
vezető	1 fő	<ul style="list-style-type: none"> Az intézmény dokumentumainak napi gyakorlatban történő alkalmazása (SZMSZ, Házirend) Az intézmény szakmai célkitűzéseinek gyakorlati megvalósítása, A közművelődési munkakörhöz kapcsolódó feladatok, követelmények napi megvalósítása, rendezvények megfelelő előkészítése, kollégák szakmai vezetése.
Rendezvényszervező	1 fő	<ul style="list-style-type: none"> A szervezői feladatok ellátása, szakszerű segítése. Rendezvények előkészítő munkáiban való tudatos együttműködés Szakmai rátermettség. Szakmai rugalmasság.
Média	1 fő	<ul style="list-style-type: none"> Újság szerkesztés, narráció, riporter feladatok, fotózás, szervezői munka.

A SZAKMAI CÉLKITŰZÉSEK ÉS FELADATOK MEGVALÓSULÁSÁT SZOLGÁLÓ MÉRÉS-ÉRTÉKELES

Terület	Érintettek köre	Módszer, eszköz	Időpont	Felelős	Elvárt eredmény
<i>A működés feltételei – eszköz, felszerelés</i>					
Tárgyi környezet	Természet Háza	Helyi ellenőrzés	2017. december 15.	rendezvény szervező	eszköz hiányok pontos feltárása
<i>Léggör</i>					
Dolgozók közérzete	Teljes dolgozói kör	Mérőeszköz, kérdőív	2018. 02.15-ig	ÁMK Intézmény vezető	Erősségek és fejlesztendő területek, beazonosítása
<i>Dolgozók teljesítményértékelése</i>					
	Teljes			ÁMK	Pontos

Minőség irányítási terv szerint önértékelés (dolgozói)	dolgozói kör	Megfigyelés, ellenőrzés, kérdőív,	2018. 03.20-25.	Intézmény vezető	adatszolgáltatás és vezetés, értékelésre alapozott tervek, elvárt színvonal, munkaköri feladatok jó színvonalon történő ellátása
---	--------------	---	--------------------	---------------------	---

A KÖZMŰVELŐDÉS CÉLKITŰZÉSEI

Ssz.	Célok	Feladat ellátási hely
1.	Olyan művelődési, önszerveződési tér biztosítása, ahol a megszokott formákon túl helye van a civil társadalom alakulóban lévő, vagy már megalakult közösségeinek	Természet Háza 5940 Tótkomlós Bajcsy Zs. u.6
2.	a lakosság komplex kiszolgálása és életminőségének javítása egy integrált közösségi és szolgáltató tér kialakítása,	
3.	A köz- és vállalkozói, civil szféra együttműködésének erősítése	
4.	a meglévő szolgáltatások színvonalának emelése és új szolgáltatások bevezetése	
Közművelődési alap-és kiegészítő szolgáltatások		
5.	- helyi önszerveződő közösségek, csoportok támogatása	

	<ul style="list-style-type: none"> - kiállítások szervezése - életmód és rekreációs programok szervezése, biztosítása - szabadidős rendezvények szervezése - nemzetiségi kultúra ápolása - rendezvények helyszín biztosítása 	
--	---	--

A kulturális fejlesztés első lépése az épület felújítása és kisebb átalakítása a mai kor igényeinek megfelelően.

PÁLYÁZATOK, PROJEKTEK:

Pályázat megnevezése	Pályázott összeg	Elnyert összeg	Pályázat kezdete	Pályázat befejezése
EFOP – 3.3.2-16 Kulturális intézmények a köznevelés eredményességeért	25.000.000 Ft		beadott	
EFOP– 1.4.3. – 16 Jó kis hely - Biztos Keczdct Gyerckházak és kistelepülési komplex gyermekprogramok támogatása	30.000.000 – 50.000.000 Ft		társadalmi egyeztetés alatt	

Sajnos a pályázatok eredménytelenül záródtak!

ÉV FELADATAI, FELELŐSÖK:

Ssz.	Feladat / terület	Felelős
1.	Pályázati források felkutatása a működésünk és tevékenységeink finanszírozása érdekében Pályázatok előkészítésében való részvétel	Kovácsné Halász Éva intézmény vezető
2.	Hatékony belső kommunikációs rendszer kialakítása, működtetése –heti rendszerességgel megtartott munka értekezletek	Kovácsné Halász Éva intézményvezető
3.	Szervezetfejlesztés az intézmény hatékonyabb működése érdekében	Kovácsné Halász Éva intézményvezető
4.	Folyamatfejlesztés, új folyamatok szabályozása és bevezetése a mindennapi munkavégzés során	Kovácsné Halász Éva intézményvezető
5.	Szervezői, közművelődési kompetenciák fejlesztése intézményi látogatások során	Kovácsné Halász Éva intézményvezető
6.	Klubok, közösségek számának növelése	Kovácsné Halász Éva intézményvezető
7.	Munkaközösség vezetőivel való kapcsolattartás - Néphagyományok munkaközösség - Egészséges életmód munkaközösség	Kovácsné Halász Éva intézményvezető
8.	Kapcsolattartás a tarszervezetekkel, információk,	Motyovszki Ágnes Anna

	értesítések fogadása	
9.	Tűz és Munkavédelem	Baginé Szincsek Ilona
10.	Partneri elégedettségmérés tervezése, lebonyolítása	Kovácsné Halász Éva intézményvezető
11.	Működéshez szükséges dokumentumok	Kovácsné Halász Éva intézményvezető
12.	Új rendezvények megvalósítása. kapcsolódás országos kezdeményezésekhez	Kovácsné Halász Éva intézményvezető
13.	Rendezvények szervezése, lebonyolítása	Motyovszki Ágnes Anna Kovácsné Halász Éva
14.	Megemlékező rendezvények szervezése, narrálás	Baginé Szincsek Ilona könyvtáros, népművelő Szathmári – Nagy Nikolett Int. vez. hely. Kovácsné Halász Éva intézményvezető
14.	A honlap folyamatos, naprakész frissítése, hírlevelek kiküldése, Facebook kommunikáció	Rendezvényszervező
14.	Dekorációs feladatok, játszóházak koordinálása Irodai adminisztráció	közfoglalkoztatott
15.	Média feladatai, újság, TV	Széles Tamás
16.	Plakátkészítés, média feladatok – hangosítás, operatóri munka	közfoglalkoztatott
17.	Szabadság vezetése Intézményvezető távollétében, helyettesítő feladatokat	Szathmári – Nagy Nikolett Könyvtárvezető/intézményvezető

	lát el.	helyettes
18.	Leltárfelelős: - nagy értékű bútor, textil, edény, evőeszköz	Baginé Szincsek Ilona Könyvtáros, népművelő
21.	Kiállítás szervezés	Rendezvényszervező
22.	Óvodavezetői feladatok támogatása	Kovácsné Halász Éva intézményvezető/ óvodapedagógus

KK – Kulturális Közfoglalkoztatott

KF – egyéb Közfoglalkoztatott

AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ ELLENŐRZŐ ÉS ÉRTÉKELŐ TEVÉKENYSÉG

Az ellenőrzés és értékelés alapelvei az alábbiak:

- Az értékelés területei lefedik a működés valamennyi területét
- Kiemelt hangsúlyt helyezünk a szabályozó dokumentumainkban foglaltak betartására
- Az ellenőrzés formái (megfelelőségi) és tartalmi (minősítő értékelési) feladatai az önértékelés módszereivel történnek.

Ellenőrzés- értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Felelős		Megjegyzés
			megfelelési ellenőrzés	értékelés	
A működés törvényessége – Gazdálkodás					
Statisztikai adatok nyilvántartása	Baginé Szincsek Ilona	szükség szerint	Könyvtáros	ÁMK intézményvezető	
A működés törvényessége – Tanügyigazgatás					
Továbbképzési terv	közalkalmazott pedagógusok, könyvtárosok	folyamatos	Intézményvezető	ÁMK intézményvezető	
Intézmény működését szabályozó dokumentumok – felülvizsgálat, elkészítés					
Közművelődés és Pedagógiai program	intézmény minden dolgozója	2018. 04.05	a intézményvezető	ÁMK intézményvezető	
SZMSZ és Mellékletei	intézmény minden dolgozója	2018. 04.05	intézményvezető	ÁMK intézményvezető	
Házirend	intézmény minden	2018. 04.05	intézményvezető	ÁMK intézményvezető	

	dolgozója				
Minőségirányítási Program	intézmény minden dolgozója	2018. 04.05	intézményvezető	ÁMK intézményvezető	
A működés feltételei – eszköz, felszerelés					
Eszköz beszerzés a felmerülő igények szerint	Intézmény egésze	folyamatos	intézményvezető	ÁMK intézményvezető	
A működés feltételei – fizikai környezet					
Bejárás: munkavédelmi szemle	Intézmény egésze	folyamatos	intézményvezető	ÁMK intézményvezető	
Tisztasági szemle	Intézmény egésze	folyamatos	intézményvezető	ÁMK intézményvezető	
Gyermekvédelmi balesetek megelőzéséért tett intézkedések	Intézmény egésze	folyamatos	intézményvezető	ÁMK intézményvezető	
Személyi					
Személyi anyagok	Intézmény egésze	folyamatos	intézményvezető	ÁMK intézményvezető	
Egészségügyi könyvek	Intézmény egésze	folyamatos	intézményvezető	ÁMK intézményvezető	
Munkaköri leírások felülvizsgálata	Intézmény egésze	folyamatos	intézményvezető	ÁMK intézményvezető	
Munkaköri leírások	Intézmény egésze	folyamatos	intézményvezető	ÁMK intézményvezető	
Önértékelés, teljesítményértékelés záró dokumentumai	Intézmény egésze	folyamatos	intézményvezető	ÁMK intézményvezető	
Átsorolás, besorolás elvégzése, ellenőrzése	Intézmény egésze	folyamatos	intézményvezető	ÁMK intézményvezető	
Szabadságolási előterv elkészítése	Intézmény egésze	folyamatos	intézményvezető	ÁMK intézményvezető	
Alkalmazottak munkaidő nyilvántartás	Intézmény egésze	folyamatos	intézményvezető	ÁMK intézményvezető	

felülvizsgálata					
Munkaidő betartásának vizsgálata	Intézmény egésze	folyamatos	intézményvezető	ÁMK intézményvezető	
Nevelési folyamatok – fejlesztési tartalmak – alkalmazottak munkája					
Tervezési és értékelési dokumentumok	Intézmény egésze	folyamatos	intézményvezető	ÁMK intézményvezető	
A szervezet működése					
Vezetés színvonala	Közművelődés szakmai vezető	2017.01.30.	Közművelődés szakmai vezető	ÁMK intézményvezető	
Kapcsolatok: - fenntartóval - bölcsődével - iskolával	Intézmények	folyamatos	Közművelődés szakmai vezető	ÁMK intézményvezető	
Honlap naprakészsége	Intézmény egésze	folyamatos	Művelődésszervező	ÁMK intézményvezető	

ELÉGEDETTSÉGMÉRÉS ÜTEMEZÉSE

Ssz.	Időpont	Kérdezettek köre	Felelős
2.	2018. január	Dolgozók	Kovácsné Halász Éva
3.	2017. január	Fenntartó, képviselő-testület, alpolgármesterek, jegyzők	Kovácsné Halász Éva
4.	2018. február	Társintézmények	Kovácsné Halász Éva

A növekvő minőségi elvárások teljesítése érdekében nagy figyelmet kell fordítani a munkakultúra színvonalának javítására és a minőségirányítási rendszer kiépítésével és működtetésével kapcsolatos feladatok maradéktalan végrehajtására. A szervezet szolgáltatásaiban résztvevő minden dolgozó kötelessége a minőség szolgáltatásban a széleskörű szakmai, minőségügyi és vezetési ismeretek elsajátításával hozzájárulni a szervezet jó hírnevének megszilárdításához.

1

Kovácsné Halász Éva

Tótkomlói Általános Művelődési Központ – Városi Könyvtár
5940. Tótkomlós, Erzsébet u. 3.

JEGYZŐKÖNYV

A 2016/2017-es nevelés év Munkatervének elfogadásáról

Időpontja: 2017.....

Jelen vannak: **Jelenléti ív szerint**

Igazoltan távollévők:

Jegyzőkönyvvezető:

I l i t e l e s í t ő:

Városi programterv 2018



Városi programterv 2018.

Rendezvény időpontja	Rendezvény neve	Rendezvény helyszíne	Lebonyolító	Elérhetőségek
Január 11.	Megemlékezés a Doni áldozatokról Megújított sírhelyek átadása	Szabadság tér Új temető	Evangelikus Egyházközség Tótkomlói Általános Művelődési Központ	Szpisák Attila Tel.: 06/20 426-5104 E-mail.: attila.szpisak@lutheran.hu
január 13-14.	Utó szilveszteri kedvezményes wellness hétvége	Rózsa fürdő	Rózsa fürdő	Tel.: 68/462-172 Email.: rozsafurdo@mail.totkomlos.hu www.rozsafurdo.hu
január 15-ig	„CsipkeCsodák” címmel kiállítás vége	Természet Háza	Tótkomlói Általános Művelődési Központ	Tel.: 30/944-9110 E-mail.: termeszhaza@gmail.com
január	Madárgyűrzés	Erzsébet liget	Száraz- ér Társaság Természetkutató és Környezetvédő Egyesület	Haskó János zarrazer@totkomlos.hu
január	Lakossági fórum fásításokról és madárvédelemről	Természet Háza	Száraz- ér Társaság Természetkutató és Környezetvédő Egyesület	Haskó János zarrazer@totkomlos.hu
január 18.	A Városi Nyugdíjas Klub évadnyitó ülése	Természet Háza	Városi Nyugdíjas Klub	Krska Pálné Tel.: 20/824-2571
január 20-21.	Galamb kiállítás	Szlovák Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola és Óvoda	123-as sz. Tótkomlói Galambtenyésztők Egyesülete	Poljak János Tel.: 68/462-485 (Makk 7 Söröző) E-mail.: annapoljak@freemail.hu Kurucz László Tel.: 68/460-797
január 24.	A Magyar Kultúra Napja	Tótkomlói Alapfokú Művészeti Iskola	Tótkomlói Alapfokú Művészeti Iskola	Tel.: 06/68 462-580 E-mail.: zeneiskola@mail.totkomlos.hu

január 27.	Szalagavató bál	Természet Háza	Jankó János Általános Iskola és Gimnázium	Tel.: 68/462-069 E-mail.: iskola@jankojanos.sulinet.hu http://jankojanosiskola.hu
február 3.	Sport bál TTC	Természet Háza	TTC	László Dávid 30/8685-873
február 10.	Szlovák bál	Szlovák Két tanítási Nyelvű Általános Iskola és Óvoda	Tótkomlói Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat	Tel.: 06/68 460-011 komlosregio@mail.totkomlos.hu
február 12.	Véradás	Idősek Klubja (Pósa u. 2.)	Magyar Vöröskereszt Békés Megyei Szervezete Orosházi Területi Szervezetének Tótkomlói Alapszervezete	Domanovszki Pálné 06/70-364-80-66 E-mail: vedonok@mail.totkomlos.hu
február 14.	Valentin- napi meglepetés	Rózsa fürdő	Rózsa fürdő	Tel.: 68/462-172 Email.: rozsafurdo@mail.totkomlos.hu www.rozsfurdo.hu
február 14.	Ice Star Run – Jég Csillag Futás (Makó- Tótkomlós)	Rózsa fürdő	Rózsa fürdő	Tel.: 68/462-172 Email.: rozsafurdo@mail.totkomlos.hu www.rozsfurdo.hu
február 16.	Farsangi teaest Ki – mit- tud?	Szlovák Két tanítási Nyelvű Általános Iskola és Óvoda	Szlovák Két tanítási Nyelvű Általános Iskola és Óvoda	Tel.: 06/68 462-076 E-mail: titkarsag@szlovakisk.tkomlos.sulinet.hu Web: www.tkszlovakiskola.sulinet.hu
február 17.	Jótekonysági bál (Ligeti óvoda)	Természet Háza	Tótkomlói Általános Művelődési Központ	Tel.: 68/462-134 E-mail.: ligetiovoda@gmail.com
február	Horváth – Gazsó Adrienn képzőművész kiállítása	Természet Háza	Tótkomlói Általános Művelődési Központ	Tel.: 30/944-9110 E-mail.: termeszethaza@gmail.com
február 23.	Városi megemlékezés a kommunista diktatúra áldozatairól	Jankó János Általános Iskola és Gimnázium	Jankó János Általános Iskola és Gimnázium	Tel.: 68/462-069 E-mail.: iskola@jankojanos.sulinet.hu http://jankojanosiskola.hu

február 23.	Városi megemlékezés a kommunista diktatúra áldozatairól	Katolikus templom – Kurucz Ferenc emléktábla	Tótkomlós Város Önkormányzata Tótkomlói Általános Művelődési Központ	Tel.: 68/462-122/111 E-mail: titkarsag@mail.totkomlos.hu www.totkomlos.hu Tel.: 30/944-9110 E-mail: termeszethaza@gmail.com
február 23.	Farsangi bál (Diófa u. óvoda)	Szlovák Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola és Óvoda	Szlovák Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola és Óvoda	Morauszkiné Paulik A. Katalin Tel.: 30/535-9415
február 24.	Nyugdíjas farsang	Természet Háza	Nyugdíjas klub	Krska Pálné Tel.: 20/824-2571
február 24.	Tűzoltó bál és közgyűlés	Szlovák Két tanítási Nyelvű Általános Iskola	Önkéntes Tűzoltó Egyesület	Nagy Sándor parancsnok 30/668-9945 otetkomlos@mail.totkomlos.hu
március 3.	Jótekonysági bál	Szlovák iskola	Jankó János Általános iskola és Gimnázium	Tel.: 68/462-069 E-mail: iskola@jankojanos.sulinet.hu http://jankojanosiskola.hu
március 10.	Vadász bál (Száz – ér Menti Vadásztársaság)	Természet Háza	Száz-ér Menti Vadásztársaság	Tel.: 06/30 927-3810 E-mail: szarazervt@citromail.hu
március 12.	Zenei pályán továbbtanuló volt növendékek hangversenye	Tótkomlói Alapfokú Művészeti Iskola	Tótkomlói Alapfokú Művészeti Iskola	Tel.: 68/462-580 E-mail: zenciskola@mail.totkomlos.hu
március 14.	Iskolai megemlékezés az 1948/49-es forradalom és szabadságharcról	Természet Háza	Jankó János Általános Iskola és Gimnázium	Tel.: 68/462-069 E-mail: iskola@jankojanos.sulinet.hu http://jankojanosiskola.hu
március 14.	Iskolai megemlékezés az 1948/49-es forradalom és szabadságharcról	Szlovák Két tanítási Nyelvű Általános Iskola és Óvoda	Szlovák Két tanítási Nyelvű Általános Iskola és Óvoda	Tel.: 06/68 462-076 E-mail: titkarsag@szlovakisk.tkomlos.sulinet.hu Web: www.tkslovakiskola.sulinet.hu
március 15.	Városi megemlékezés az 1848/49-es forradalom és szabadságharc tiszteletére	Természet Háza; Erzsébet liget- '48-as kopjafa	Tótkomlós Város Önkormányzata, Tótkomlói Általános Művelődési Központ	Tel.: 68/462-122/111 E-mail: titkarsag@mail.totkomlos.hu www.totkomlos.hu

március 15-18.	Tavaszi kedvezményes wellness hétvége	Rózsa fürdő	Rózsa fürdő	Tel.: 68/462-172 Email.: rozsafurdo@mail.totkomlos.hu www.rozsafurdo.hu
március 17.	Húsvéti kézműves vásár és családi nap	Természet Háza	Helyi termelők és kézművesek Tótkomlósi Általános Művelődési Központ	Tel.: 30/944-9110 E-mail: termeszethaza@gmail.com
március 21.	Mozgáskorlátozottak Egyesülete éves közgyűlése	Természet Háza	Mozgáskorlátozottak Tótkomlósi Egyesülete	Laukó Éva Tel.: 20/620-2743
március 22.	Nyugdíjas klub - Közgyűlés	Természet Háza	Városi Nyugdíjas Klub	Krska Pálné Tel.: 06/20 824-2571
március 22.	Víz Világnapja	Rózsa fürdő	Rózsa fürdő	Tel.: 68/462-172 Email.: rozsafurdo@mail.totkomlos.hu www.rozsafurdo.hu
március	Vetélkedő a Víz Világnapja alkalmából az alsó tagozatos diákok számára	Természet Háza	Száraz-ér Társaság Természetkutató és Környezetvédő Egyesület	Gyivicsán András Tel.: 30/488 3769 E-mail: zarazer@totkomlos.hu
március 22-27.	Húsvétváró projekthét	Diófa utcai óvoda	Szlovák Két tanítási Nyelvű Általános Iskola és Óvoda	Moravszkiné Paulik. A. Katalin Tel.:06/68 462-546
március 27.	Nyílt nap a szülők részére	Szlovák Két tanítási Nyelvű Általános Iskola és Óvoda	Szlovák Két tanítási Nyelvű Általános Iskola és Óvoda	Tel.: 06/68 462-076 E-mail: titkarsag@szlovakisk.tkomlos.sulinet.hu Web: www.tkslovakiskola.sulinet.hu
március 28.	Diákönkormányzat Napja	Szlovák Két tanítási Nyelvű Általános Iskola és Óvoda	DÖK – Szlovák Iskola	Tel.: 06/68 462-076 E-mail: titkarsag@szlovakisk.tkomlos.sulinet.hu Web: www.tkslovakiskola.sulinet.hu
március- április	„Amiről az Árpád-kori leletek mesélnek” éremlelet bemutató	Polgármesteri Hivatal díszterme	Tótkomlós Turizmusért Egyesület	Kárász Gáborné Tel.: 06/30 515 3384 E-mail: mkati6@freemail.hu

április 2.	Húsvéti locsolkodós kedvezményes wellness	Rózsa fürdő	Rózsa fürdő	Tel.: 68/462-172 Email.: rozsafurdo@mail.totkomlos.hu www.rozsafurdo.hu
április 5.	Országos Középiskolai Karikatúra Kiállítás	Jankó János Általános Iskola és Gimnázium	Jankó János Általános Iskola és Gimnázium	Tel.: 68/462-069 E-mail.: iskola@jankojanos.sulinet.hu http://jankojanosiskola.hu
április 6.	Honismereti vetélkedő a gimnazisták és a 7-8- os tanulók részére	Természet Háza	Tótkomlói Általános Művelődési Központ	Tel.: 30/944-9110 E-mail: termeszethaza@gmail.com
április 10.	Népdaléneklő verseny az általános iskolások részére	Természet Háza	Tótkomlói Általános Művelődési Központ	Tel.: 30/944-9110 E-mail: termeszethaza@gmail.com
április 11.	Költészet Napja Arany János: Buda halála című műve a Csavar Színház (Szlovákia)	Természet Háza	Tótkomlói Általános Művelődési Központ	Tel.: 30/944-9110 E-mail: termeszethaza@gmail.com
április 14.	Bolhapiac	Dr. Adamkovics Ágost tér	Komlós Településszolgálat ási Kft.	Tel.: 68/462-172 E-mail: rozsafurdo@mail.totkomlos.hu www.rozsafurdo.hu
április 20.	Város Napja	Természet Háza Szent István tér	Tótkomlós Város Önkormányzata Tótkomlói Általános Művelődési Központ	Tel.: 68/462-122/111 E-mail: titkarsag@mail.totkomlos.hu www.totkomlos.hu
április 21.	Bolhapiac	Dr. Adamkovics Ágost tér	Komlós Településszolgálat ási Kft.	Tel.: 68/462-172 E-mail: rozsafurdo@mail.totkomlos.hu www.rozsafurdo.hu
április 20.	„Két dimenzió” címmel Zámboi Mirtill és Noémi festmény és grafika kiállítása	Természet Háza	Tótkomlói Általános Művelődési Központ	Tel.: 30/944-9110 E-mail: termeszethaza@gmail.com

április 21.	XVI. Komlós Kupa Nemzetközi Asztalitenisz Bajnokság	Szlovák Két tanítási Nyelvű Általános Iskola és Óvoda	Tótkomlói Asztalitenisz Egyesület	Bohács Béla Tel.: 06/70 317-0486 reindian@freemail.hu
április 21.	Virágvásár	Dr. Adamkovics Ágost tér	Komlós Település- szolgáltató Kft.	Benczéné Anna 06/30 534-8820 E-mail: varosuzemeltetes@mail.totkomlos.hu
április 22.	Ünnepi istentisztelet a Város Napja alkalmából	Evangélikus templom	Tótkomlói Evangélikus Egyházközség	Szpisák Attila Tel.: 06/20 426-5104 E-mail.: attila.szpisak@lutheran.hu
április 23.	Véradás	Idősek Klubja (Pósa u. 2.)	Magyar Vöröskereszt Békés Megyei Szervezete Orosházi Területi Szervezetének Tótkomlói Alapszervezete	Domanovszki Pálné 06/70-364-80-66 E-mail: vedonok@mail.totkomlos.hu
április 25.	A Holokauszt Emléknapja	Szent István tér Holokauszt emlékkő	Tótkomlós Város Önkormányzata Tótkomlói ÁMK Jankó János Általános Iskola és Gimnázium	Tel.: 30/944-9110 E-mail: termeszethaza@gmail.com
április	TeSzedd! Önkéntesen a tiszta Magyarországért!	Tótkomlós területén és külső területén	Tótkomlós Város Önkormányzata Százaz – ér Társaság Természetkutató és Környezetvédő Egyesület	Tel.: 68/462-122/111 E-mail: titkarsag@mail.totkomlos.hu www.totkomlos.hu Haskó János E-mail: zarazer@totkomlos.hu

április 28.	Tavaszi hangverseny	Művelődési Központ (színházterem)	Tótkomlói Alapfokú Művészeti Iskola	Tel.: 68/462-580 E-mail: zeneiskola@mail.totkomlos.hu
április 28.	„Nyílik a rózsa” szezonnnyítás	Rózsa fürdő	Rózsa Fürdő	Tel.: 68/462-172 Email: rozsafurdo@mail.totkomlos.hu www.rozsafurdo.hu
április 28.	Dél-alföldi Szlovákok Kulturális Találkozója – Szárazkolbász verseny	Szlovák Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola és Óvoda	Komlói Szlovákok Szervezete Tótkomlói Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat	Tel.: 06/68 460-011 komlosregio@mail.totkomlos.hu
május 4.	12. évfolyam ballagási ünnepsége	Művelődési Központ	Jankó János Általános Iskola és Gimnázium	Tel.: 68/462-069 E-mail: iskola@jankojanos.sulinet.hu http://jankojanosiskola.hu
május	„A fáraók birodalmában II. rész” Farkas Emese úti beszámolója	Városi Könyvtár	Tótkomlói ÁMK	Tel.: 68/462-976 E-mail: totkomloskonyvtar@gmail.com
május	Családi Sportnap a Diófa utcai óvodában	Epres-tér	Szlovák Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola és Óvoda	Tel.: 06/68 462-076 E-mail: titkarsag@szlovakisk.tkomlos.sulinet.hu Web: www.tkslovakiskola.sulinet.hu
május 12.	„Együtt lenni, együtt tenni jó! Helytörténeti séta	Tótkomlós	Tótkomlós Turizmusáért Egyesület	Kárász Gáborné Tel.: 06/30 515 3384 E-mail: mkati6@freemail.hu
március 28.	Diákönkormányzati Nap	Szlovák Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola és Óvoda	Szlovák Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola és Óvoda	Tel.: 06/68 462-076 E-mail: titkarsag@szlovakisk.tkomlos.sulinet.hu Web: www.tkslovakiskola.sulinet.hu

május 1.	VI. Ligeti Főzőverseny Mazsorett Majális	Erzsébet liget	Tótkomlós Város Önkormányzata, Gála Kulturális Egyesület	Tel.: 68/462-122/111 E-mail: titkarsag@mail.totkomlos.hu www.totkomlos.hu Keresztesné Deák Andrea Tel.: 30/445-4149
május 4.	Jankó János Általános Iskola és Gimnázium ballagási ünnepsége (gimnáziumi)	Jankó János Általános Iskola és Gimnázium Művelődési Központ – színházterem	Jankó János Ált. Iskola és Gimnázium	Tel.: 68/462-069 E-mail.: iskola@jankojanos.sulinet.hu http://jankojanosiskola.hu
május 12.	Bolhapiac	Dr. Adamkovics Ágost tér	Komlós Településszolgálat ási Kft.	Tel.: 68/462-172 E-mail: rozsafurdo@mail.totkomlos.hu www.rozsafurdo.hu
május 16.	Mozgáskorlátozottak Egyesületének ebédje	Természet Háza	Mozgáskorlátozott ak	Tel.: 30/944-9110 E-mail.: termeszethaza@gmail.com
május 16.	Óvodai gyermeknap	Diófa utcai óvoda	Szlovák Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola	Moravszkiné Paulik. A. Katalin Tel.:06/68 462-546
május 19.	Családi nap	Iskola udvar	Jankó János Ált. Iskola és Gimnázium	Tel.: 68/462-069 E-mail.: iskola@jankojanos.sulinet.hu http://jankojanosiskola.hu

május 19 - 20.	IX. Tótkomlós Racing	Tótkomlós város belterületén	Tótkomlói Autó- Motorsport Egyesület	Karasz Róbert Tel.: 06/30 659-5479 E-mail: komloscross@indamail.hu Web: www.komloscross.hu
május 21.	Pütkösdí kedvezményes hétvége	Rózsa fürdő	Rózsa fürdő	Tel.: 68/462-172 Email.: rozsafurdo@mail.totkomlos.hu www.rozsafurdo.hu
május 21.	Pütkösdí ünnepség a Nagykopáncsi kápolnánál	Nagykopáncsi Kápolna	Tótkomlós Turizmusért Egyesület	Kárász Gáborné Tel.: 06/30 515-53384 E-mail: mkati6@freemail.hu
május 25.	X. Tótkomlói Gyermektriathlon verseny	Rózsa fürdő	Rózsa fürdő	Tel.: 68/462-172 Email.: rozsafurdo@mail.totkomlos.hu www.rozsafurdo.hu
május 26.	A Teremelő Mandolinzenekar lemezfelvétele	Művelődési Központ (színházterem)	Tremoló Mandolinzenekar	Krcsmériné Gyurkovics Mária Tel.: 68/462-796
május 26.	Óvodai ballagási ünnepség (Diófa utcai Ligeti ovi)	Művelődési Központ (színházterem)	Szlovák Két tanítási Nyelvű Általános Iskola és Óvoda	Tel.: 06/68 462-076 E-mail: titkarsag@szlovakisk.totkomlos.sulinet.hu Web: www.tkszlovakiskola.sulinet.hu
május 26.	Családi Nap a Jankóban	Jankó János Ált. Iskola és Gimnázium (Rossz idő esetén a Művelődési Központ)	Jankó János Ált. Iskola és Gimnázium	Tel.: 68/462-069 E-mail.: iskola@jankojanos.sulinet.hu http://jankojanosiskola.hu

május 27.	Városi Gyereknapi	Rózsa fürdő	Tótkomlós Város Önkormányzata Rózsa fürdő Tótkomlói Általános Művelődési Központ	Tel.: 68/462-122/111 E-mail: titkarsag@mail.totkomlos.hu www.totkomlos.hu Tel.: 30/944-9110 termeszethaza@gmail.com Tel.: 68/462-172 Email: rozsafurdo@mail.totkomlos.hu www.rozsafurdo.hu
június	Környezetvédelmi Világnap (kirándulás, fotózás, kerékpártúra)	Helyileg védetté nyilvánított területek	Száraz – ér Társaság Természetkutató és Környezetvédő Egyesület	Haskó János E-mail: zarazer@totkomlos.hu
június 8.	Zeneiskola tanévzáró ünnepsége	Művelődési Központ	Alapfokú Művészeti Iskola	Tel.: 68/462-580 30-321-45-16
június 9.	Bolhapiac	Dr. Adamkovics Ágost tér	Komlós Településszolgáltató Kft.	Tel.: 68/462-172 E-mail: rozsafurdo@mail.totkomlos.hu www.rozsafurdo.hu
június 9.	Global Wellness Day	Rózsa fürdő	Rózsa fürdő	Tel.: 68/462-172 Email: rozsafurdo@mail.totkomlos.hu www.rozsafurdo.hu
június 8 - 9.	X. Tótkomlói Kétkerekűek Találkozója	Rózsa fürdő	Rózsa fürdő	Tel.: 68/462-172 Email: rozsafurdo@mail.totkomlos.hu www.rozsafurdo.hu
június 16.	Általános iskolai ballagási ünnepség	Jankó János Általános Iskola és Gimnázium Művelődési Központ	Jankó János Általános Iskola és Gimnázium	Tel.: 68/462-069 E-mail: iskola@jankojanos.sulinet.hu http://jankojanosiskola.hu
június 16.	Magyar Úszás Napja	Rózsa fürdő	Rózsa fürdő	Tel.: 68/462-172 Email: rozsafurdo@mail.totkomlos.hu www.rozsafurdo.hu
június 16.	Bolhapiac	Dr. Adamkovics Ágost tér	Komlós Településszolgáltató Kft.	Tel.: 68/462-172 E-mail: rozsafurdo@mail.totkomlos.hu www.rozsafurdo.hu
június 17.	Általános iskolai ballagási ünnepség és tanévzáró	Szlovák Két tanítási Nyelvű Általános Iskola és Óvoda	Szlovák Két tanítási Nyelvű Általános Iskola és Óvoda	Tel.: 06/68 462-076 E-mail: titkarsag@szlovakisk.totkomlos.sulinet.hu Web: www.tkslovakiskola.sulinet.hu

június 18- augusztus 30.	Nyári táborok			Tel.: 30/944-9110 E-mail: termeszethaza@gmail.com
június 20.	Tanévzáró ünnepség	Iskola, lányudvar	Jankó János Ált. Iskola és Gimnázium	Tel.: 68/462-069 E-mail: iskola@jankojanos.sulinet.hu http://jankojanosiskola.hu
június 23.	Múzeumok éjszakája	Szent István tér, néprajzi gyűjtemények	Tótkomlói Általános Művelődési Központ	Tel.: 30/944-9110 E-mail: termeszethaza@gmail.com
június 23.	Tanévzáró Fürdős Disco	Rózsa fürdő	Rózsa fürdő	Email.: rozsafurdo@mail.totkomlos.hu www.rozsafurdo.hu
június 25.	Véradás	Idősek Klubja	Magyar Vöröskereszt Békés Megyei Szervezete Orosházi Területi Szervezetének Tótkomlói Alapszervezete	Domanovszki Pálné 06/ 70-364-80-66 E-mail: vedonok@mail.totkomlos.hu
június 29.	Köztisztviselők és Közalkalmazottak Napja	Természet Háza	Tótkomlós Város Önkormányzata Tótkomlói Általános Művelődési Központ	Tel.: 68/462-122/111 E-mail: titkarsag@mail.totkomlos.hu www.totkomlos.hu Tel.: 30/944-9110 termeszethaza@gmail.com
június 29.	I. Nyári Kulturális Est	Szent István tér	Tótkomlói Általános Művelődési Központ	Tel.: 30/944-9110 termeszethaza@gmail.com
június 30.	Bölcsodei ballagás	Művelődési Központ	Szociális Szolgáltató Központ	Hajdúk Lászlóné 06/68 462-707

június 29-30- július 1.	XIV. Déli Nagy Cowboy Találkozó	Karasz János Sporttelep	MTTSZ Helyi Szervezete	Bedő Zoltán 06/30 637-0266 E-mail: stevecolt@freemail.hu
július 7-8.	XIII. Rózsa Fürdő Napok (Béres Alexandra finesz edző)	Rózsa fürdő	Rózsa fürdő	Tel.: 68/462-172 Email: rozsafurdo@mail.totkomlos.hu www.rozsafurdo.hu
július 7.	XI. Dél-Alföldi Cigány Kulturális Találkozó	Természet Háza	Tótkomlói Cigány Önkormányzat	Tel.: 06/30 959-8687 francis1006@citromail.hu
július 8.	XIII. Rózsa Kupa Úszóverseny TUE	Rózsa fürdő	Rózsa fürdő	Tel.: 68/462-172 Email: rozsafurdo@mail.totkomlos.hu www.rozsafurdo.hu
július 14.	Hawai Party	Rózsa fürdő	Rózsa fürdő	Tel.: 68/462-172 Email: rozsafurdo@mail.totkomlos.hu www.rozsafurdo.hu
július 14.	II. Nyári Kulturális Est	Szent István tér	Tótkomlói Általános Művelődési Központ	Tel.: 30/944-9110 termeszethaza@gmail.com
július 14.	Bolhapiac	Dr. Adamkovics Ágost tér	Komlós Településszolgáltató Kft.	Tel.: 68/462-172 E-mail: rozsafurdo@mail.totkomlos.hu www.rozsafurdo.hu
július 16-20.	Rózsa Fürdő Strandtábor I.	Rózsa fürdő	Rózsa fürdő	Tel.: 68/462-172 Email: rozsafurdo@mail.totkomlos.hu www.rozsafurdo.hu
július 21.	Bolhapiac	Dr. Adamkovics Ágost tér	Komlós Településszolgáltató Kft.	Tel.: 68/462-172 E-mail: rozsafurdo@mail.totkomlos.hu www.rozsafurdo.hu

július 21.	XIII. Tótkomlói Nemzetközi Szenior Úszóverseny	Rózsa fürdő	Tótkomlói Rozmár Szenior Úszó Klub Egyesület	Kancsó János Tel.: 06/30 412-7879 E-mail: kancso@mail.totkomlos.hu
július 27.	Strandok éjszakája	Rózsa fürdő	Rózsa fürdő	Tel.: 68/462-172 Email.: rozsafurdo@mail.totkomlos.hu www.rozsafurdo.hu
július 30- augusztus 3.	Rózsa fürdő Strandtábor II.	Rózsa fürdő	Rózsa fürdő	Tel.: 68/462-172 Email.: rozsafurdo@mail.totkomlos.hu www.rozsafurdo.hu
augusztus 6-10.	Rózsa Fürdő Strandtábor III.	Rózsa fürdő	Rózsa fürdő	Tel.: 68/462-172 Email.: rozsafurdo@mail.totkomlos.hu www.rozsafurdo.hu
augusztus 11.	Bolhapiac	Dr. Adamkovics Ágost tér	Komlós Településszolgáltatói Kft.	Tel.: 68/462-172 E-mail: rozsafurdo@mail.totkomlos.hu www.rozsafurdo.hu
augusztus 18.	„Varázslatos kézimunkák” kiállítás tótkomlói alkotók kézimunkáiból	Természet Háza	Tótkomlói Általános Művelődési Központ	Tel.: 30/944-9110 termeszethaza@gmail.com
augusztus 18.	XVIII. Szlovák Gasztronómiai Nap	Szlovák Két tanítási Nyelvű Általános Iskola és Óvoda	Komlói Szlovákok Szervezete	Tel.: 06/68 460-011 komlosregio@mail.totkomlos.hu
augusztus 18.	Bolhapiac	Dr. Adamkovics Ágost tér	Komlós Településszolgáltatói Kft.	Tel.: 68/462-172 E-mail: rozsafurdo@mail.totkomlos.hu www.rozsafurdo.hu
augusztus 19.	IX. Szent István napi előzetes emléküszás	Rózsa fürdő	Rózsa fürdő	Tel.: 68/462-172 Email.: rozsafurdo@mail.totkomlos.hu www.rozsafurdo.hu

augusztus 19.	Ünnepi hangverseny	Evangélikus templom	Tótkomlósi Ifjúsági Koncert Fúvószenekar	Tel.: 06/68 462-580 E-mail: fuval@mail.totkomlos.hu Web: www.totkomloszenekar.hu
augusztus 19.	Ünnepi istentisztelet	Evangélikus templom	Tótkomlósi Evangélikus Egyházközség	Szpisak Attila Tel.: 06/20 426-5104 E-mail: attila.szpisak@lutheran.hu
augusztus 19-20.	XVII. Tótkomlósi Napok VI. Nemzetközi 24 órás palacsintasütés	Erzsébet liget	Tótkomlós Város Önkormányzata	Tel.: 68/462-122/111 E-mail: titkarsag@mail.totkomlos.hu www.totkomlos.hu
augusztus 20.	Fiatalkalambok bemutatója	Makk 7 söröző	123-as sz. Tótkomlósi Galambtenyésztők Egyesülete	Poljak János Tel.: 68/462-485 (Makk 7 Söröző) E-mail: annapoljak@freemail.hu Kurucz László Tel.: 68/460-797
augusztus 31.	Tanévnyitó ünnepség	Erzsébet liget	Jankó János Általános Iskola és Gimnázium	Tel.: 68/462-069 E-mail: iskola@jankojanos.sulinet.hu http://jankojanosiskola.hu
szeptember 1.	Rózsa fürdő Gyógyászati Nyílt Nap	Rózsa fürdő	Rózsa fürdő	Tel.: 68/462-172 Email: rozsafurdo@mail.totkomlos.hu www.rozsafurdo.hu
szeptember 3.	Tanévnyitó ünnepség	Szlovák Két tanítási Nyelvű Általános Iskola és Óvoda	Szlovák Két tanítási Nyelvű Általános Iskola és Óvoda	Tel.: 06/68 462-076 E-mail: titkarsag@szlovakisk.totkomlos.sulinet.hu Web: www.tkslovakiskola.sulinet.hu
szeptember 3.	Véradás	Idősek Klubja	Magyar Vöröskereszt Békés Megyei Szervezete Orosházi Területi Szervezetének Tótkomlósi Alapszervezete	Domanovszki Pálné 06/70-364-80-66 E-mail: vedonok@mail.totkomlos.hu

szeptember	Molnár Ilona amatőr festő kiállítása	Természet Háza	Tótkomlósi Általános Művelődési Központ	Tel.: 30/944-9110 termeszethaza@gmail.com
szeptember 5.	Mozgáskorlátozottak Együletének taggyűlése	Természet Háza	Tótkomlósi Általános Művelődési Központ	Tel.: 30/944-9110 termeszethaza@gmail.com
szeptember 7.	Mária – emlékhely ünnepe	Erzsébet liget	Rákóczi Szövetség Tótkomlósi Szervezete Tótkomlós Városért Közalapítvány	Majláth Imre E-mail: info@tirsz.tk Bedőné Skoda Ilona 30/445-6182
szeptember 8.	Bolhapiac	Dr. Adamkovics Ágost tér	Komlós Településszolgáltató Kft.	Tel.: 68/462-172 E-mail: rozsafurdo@mail.totkomlos.hu www.rozsafurdo.hu
szeptember 14.	Malya Attila festőművész és Telcki Kitty grafikus kiállítása	Természet Háza	Tótkomlósi Általános Művelődési Központ	Tel.: 30/944-9110 termeszethaza@gmail.com
szeptember 14. vagy 21.	Sámlibuli	Szlovák Két tanítási Nyelvű Általános Iskola és Óvoda	Szlovák Két tanítási Nyelvű Általános Iskola és Óvoda	Tel.: 06/68 462-076 E-mail: titkarsag@szlovakisk.totkomlos.sulinet.hu Web: www.tkslovakiskola.sulinet.hu
szeptember 15.	Bolhapiac	Dr. Adamkovics Ágost tér	Komlós Településszolgáltató Kft.	Tel.: 68/462-172 E-mail: rozsafurdo@mail.totkomlos.hu www.rozsafurdo.hu
október 1.	Hangverseny a Zene Világnapja alkalmából	Tótkomlósi Alapfokú Művészeti Iskola	Tótkomlósi Alapfokú Művészeti Iskola	Tel.: 68/462-580 E-mail: zeneiskola@mail.totkomlos.hu
október 1-6.	„Nyitott Könyvtári Hét”	Városi Könyvtár	Tótkomlósi Általános Művelődési Központ	Tel.: 30/944-9110 termeszethaza@gmail.com

október 6.	Megemlékezés az Aradi Vértanúk Napja alkalmából	Horváth Sámuel sírja	Tótkomlós Város Önkormányzata, Tótkomlói Evangélikus Egyházközség Tótkomlói Általános Művelődési Központ	Szpisák Attila Tel.: 06/20 462-5104 E-mail.: attila.szpisak@lutheran.hu Tótkomlói Általános Művelődési Központ Tel.: 30/944-9110 e-mail: termeszethaza@gmail.com
október 6.	Szüreti bál	Természet Háza	Tótkomlói Általános Művelődési Központ	Tel.: 30/944-9110 termeszethaza@gmail.com
október 6.	Bolhapiac	Dr. Adamkovics Ágost tér	Komlós Településszolgáltatói Kft.	Tel.: 68/462-172 E-mail: rozsafurdo@mail.totkomlos.hu www.rozsafurdo.hu
október 13.	Idősek Világnapja	Természet Háza	Városi Nyugdíjas Klub	Krska Pálné Tel.: 06/20 824 2571
október	Száraz –ér Napja	Természet Háza	Száraz – ér Társaság Természetkutató és Környezetvédő Egyesület	Haskó János E-mail: zarrazer@totkomlos.hu
október 13.	Magyar Fürdőkultúra Napja	Rózsa fürdő	Rózsa fürdő	Tel.: 68/462-172 Email.: rozsafurdo@mail.totkomlos.hu www.rozsafurdo.hu
október 13.	Bolhapiac	Dr. Adamkovics Ágost tér	Komlós Településszolgáltatói Kft.	Tel.: 68/462-172 E-mail: rozsafurdo@mail.totkomlos.hu www.rozsafurdo.hu
október 20.	A Magyar Köztársaság Ünnepe	Művelődési Központ	Jankó János Általános Iskola és Gimnázium	Tel.: 68/462-069 E-mail.: iskola@jankojanos.sulinet.hu http://jankojanosiskola.hu

október 23.	Nemzeti Gyásznapi Városi megemlékezés az 1956-os szabadságharc évfordulóján	Természet Háza, Szabadság tér – '56-os emlékmű	Tótkomlós Város Önkormányzata Tótkomlói Általános Művelődési Központ	Tel.: 68/462-122/111 E-mail: titkarsag@mail.totkomlos.hu www.totkomlos.hu Tel.: 30/944-9110 termeszethaza@gmail.com
október 31.	Halloween party	Rózsa fürdő	Rózsa fürdő	Tel.: 68/462-172 Email.: rozsafurdo@mail.totkomlos.hu www.rozsafurdo.hu
november 2.	Nemzeti gyásznapi	Természet Háza Dr. Adamkovics Ágost emléktábla '56-os emlékmű	Rákóczi Szövetség Tótkomlói Általános Művelődési Központ	Tel.: 30/944-9110 termeszethaza@gmail.com
november 9.	Márton- napi vásár	Szlovák Két tanítási Nyelvű Általános Iskola és Óvoda	Szlovák Két tanítási Nyelvű Általános Iskola és Óvoda	Tel.: 06/68 462-076 E-mail: titkarsag@szlovakisk.totkomlos.sulinet.hu Web: www.tkslovakiskola.sulinet.hu
november 9.	Rozskos János fotókiállítás	Természet Háza	Tótkomlói Általános Művelődési Központ	Tel.: 30/944-9110 termeszethaza@gmail.com
november 10 – 11.	Márton napi vásár és libalakoma	Szlovák Két tanítási Nyelvű Általános Iskola és Óvoda	Tótkomlós Turizmusáért Egyesület	Kárász Gáborné Tel.: 06/30 515-53384 E-mail: mkati6@freemail.hu
november 15.	Mindenki névnapja	Természet Háza	Városi Nyugdíjas Klub	Krska Pálné Tel.: 06/20 824-2571
november 17- 18.	Náthaűző wellness napok	Rózsa fürdő	Rózsa fürdő	Tel.: 68/462-172 Email.: rozsafurdo@mail.totkomlos.hu www.rozsafurdo.hu

november 23.	Marikné Fülöp Gabriella emléktáblájának avatása (a Szlovák Kultúra Hónapján belül)	Szlovák Két tanítási Nyelvű Általános Iskola	Szlovák Két tanítási Nyelvű Általános Iskola	Tel.: 06/68 462-076 E-mail: titkarsag@szlovakisk.tkomlos.sulinet.hu Web: www.tkslovakiskola.sulinet.hu
november 24.	Keresztyén bál	Szlovák Két tanítási Nyelvű Általános Iskola	Tótkomlósi Evangélikus Egyházközség	Szpisák Attila Tel.: 06/20 462-5104 E-mail: attila.szpisak@lutheran.hu
november 26.	Véradás	Idősek Klubja (Pósa u. 2.)	Magyar Vöröskereszt Békés Megyei Szervezete Orosházi Területi Szervezetének Tótkomlósi Alapszervezete	Tel.: 06/70-364-80-66 Domanovszki Pálné E-mail: vedonok@mail.totkomlos.hu
december 1.	I.M.A. II. Ifjú Művészek Adventje	Természet Háza	Tótkomlósi Általános Művelődési Központ	Tel.: 30/944-9110 termeszethaza@gmail.com
december 2.	Adventi gyertyagyújtás	Szent István tér-Erzsébet liget	Tótkomlós Város Önkormányzata Történelmi egyházak	Tel.: 68/462-122 E-mail: titkarsag@mail.totkomlos.hu Web: www.totkomlos.hu
december 5.	Mozgáskorlátozottak Egyesületének Mikulás Ünnepe	Természet Háza	ÁMK	Tel.: 06-68-381-790 E-mail: termeszethaza@gmail.com
december 6.	TUE télapó	Rózsa fürdő	Rózsa fürdő	Tel.: 68/462-172 Email: rozsafurdo@mail.totkomlos.hu www.rozsafurdo.hu
december 7. vagy 14.	Nemzetiségek Napja	Természet Háza, vagy Szlovák Iskola	Tótkomlósi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat	Tel.: 06/68 460-011 komlosregio@mail.totkomlos.hu
december	VII. Mikulás kupa	Fedeles Lovarda	Tótkomlósi Lovas Túra Egyesület	Tel.: 06/20 285-9899 E-mail: fureditunde@freemail.hu Web: www.horseangel.eoldal.hu

december 8.	IV. Tótkomlói Őstermelők és Kézművesek Adventi vására játszóházzal	Természet Háza	ÁMK	Kovácsné Halász Éva Tel.: 06-68-381-790 E-mail: termeszethaza@gmail.com
december 9.	Adventi gyertyagyújtás	Szent István tér- Erzsébet liget	Tótkomlós Város Önkormányzata Történelmi egyházak	Tel.: 68/462-122 E-mail: titkarsag@mail.totkomlos.hu Web: www.totkomlos.hu
december 13.	Nyugdíjas Karácsony	Természet Háza	Városi Nyugdíjas Klub	Krska Pálné Tel.: 06/20 824-2571
december 15.	Mindenki karácsonya	Szent István tér	Tótkomlós Város Önkormányzata	Tel.: 68/462-122/111 E-mail: titkarsag@mail.totkomlos.hu www.totkomlos.hu
december 16.	Adventi gyertyagyújtás	Szent István tér- Erzsébet liget	Tótkomlós Város Önkormányzata Történelmi egyházak	Tel.: 68/462-122 E-mail: titkarsag@mail.totkomlos.hu Web: www.totkomlos.hu
december 20.	Karácsonyi növendék koncert	Zeneiskola	Tótkomlós Fúvószenei Kultúrájáért Alapítvány	Tel.: 06/68 462-580 E-mail.: fuval@mail.totkomlos.hu www.totkomloszenekar.hu
december 20- 21.	A Jankó János Általános Iskola és Gimnázium karácsonyi ünnepsége	Természet Háza	Jankó János Általános Iskola és Gimnázium	Tel.: 68/462-069 E-mail.: iskola@jankojanos.sulinet.hu http://jankojanosiskola.hu
december 23.	Karácsonyi koncert	Szlovák Két tanítási Nyelvű Általános Iskola és Óvoda	Tótkomlós Fúvószenei Kultúrájáért Alapítvány	Tel.: 06/68 462-580 E-mail.: fuval@mail.totkomlos.hu www.totkomloszenekar.hu
december 23.	Adventi gyertyagyújtás	Szent István tér- Erzsébet liget	Tótkomlós Város Önkormányzata Történelmi egyházak	Tel.: 68/462-122 E-mail: titkarsag@mail.totkomlos.hu Web: www.totkomlos.hu

december 25-26.	Rózsa fürdő Karácsony	Rózsa fürdő	Rózsa fürdő	Tel.: 68/462-172 Email.: rozsafurdo@mail.totkomlos.hu www.rozsafurdo.hu
december 29.	Városi Amatőr Asztalitenisz Egyéni és Páros Bajnokság	Jankó János Általános Iskola és Gimnázium	Tótkomlói Asztalitenisz Egyesület	Bohács Béla Tel.: 06/70 317-0486 reindian@freemail.hu



Tótkomlói Haldor Es

